



PIL

kinderopvang & onderwijs



Bestuursverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Stichting PIT kinderopvang & onderwijs	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	23
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	26
2.4 Financieel beleid	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	32
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	40
Verslag intern toezicht	42
6. Klankbord van de bestuurder	47
Gebeurtenissen na balansdatum	52

Voorwoord

Geachte lezers,

Voor u ligt het bestuursverslag van PIT kinderopvang & onderwijs waarin wij terugblikken op het jaar 2023 en u een beknopt overzicht geven van de meest opvallende gebeurtenissen en ontwikkelingen waar we als PIT trots op zijn. Hierbij zijn we vol waardering voor onze medewerkers die iedere dag weer invulling en vorm geven aan het ontwikkelrecht van kinderen van 0 – 13 jaar.

Dit bestuursverslag is een geïntegreerd bestuursverslag van de ontwikkeling die wij kinderen van 0 – 13 jaar aanbieden, de organisatie en de bedrijfsvoering. Omdat de wetgeving er (nog) niet in voorziet, moeten de financiële geldstromen van kinderopvang en onderwijs gescheiden zijn, waardoor in dit bestuursverslag alleen de onderwijsfinanciën worden verantwoord. Tevens mag dit bestuursverslag als bijzonder worden gezien omdat in dit jaar de nieuwe strategische periode 2023 - 2029 is gestart. In dit bestuursverslag wordt de verantwoording gekoppeld aan de daarin gestelde doelen. Daarnaast was het een bijzonder jaar met de start van de nieuwe bestuurder M. Triest per 15 maart 2023. Voor ontwikkelingen die in dit kader na balansdatum hebben plaatsgevonden, verwijzen wij u naar pagina 50.

Het bestuur verantwoordt zich in eerste instantie aan de toezichthouder die vanuit maatschappelijk oogpunt toezicht houdt op het bestuur, de organisatie en de uitvoering van beleid. Daarmee verantwoordt het bestuur zich mede aan de subsidieverstrekker en de stakeholders.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de Stichting 'PIT kinderopvang & onderwijs'. In het tweede hoofdstuk wordt teruggeblikt op de resultaten van het beleid in het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie.

Vanaf deze plaats wil ik alle medewerkers, vrijwilligers, ouders en stakeholders bedanken voor hun voortdurende steun en betrokkenheid bij onze organisatie. Samen blijven we werken aan een inspirerende speel- en leeromgeving voor de kinderen van 0 – 13 jaar waarin het ontwikkelrecht centraal staat.

Met vriendelijke groet,

Patricia Visser

Waarnemend bestuurder PIT kinderopvang & onderwijs

1. Stichting PIT kinderopvang & onderwijs

1.1 PROFIEL

PIT kinderopvang & onderwijs verzorgt kinderopvang en onderwijs aan kinderen van 0 - 13 jaar in het gebied Zwijndrecht, Alblasterdam, Hendrik-Ido-Ambacht en speciaal basisonderwijs in Ridderkerk.

Onze missie

Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom zorgen wij voor de beste ontwikkelkansen voor 0- tot 13-jarigen. Wij doen dat vanuit onze christelijke normen en waarden. Met spelen, spelend leren, leren en lerend spelen in een doorlopende ontwikkellijn geven we kinderen de juiste bagage om steeds weer nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hun toekomstdromen waar te maken.

Onze visie

Op onze (christelijke) integrale kindcentra kan ieder kind - van baby tot puber - zonder barrières of kunstmatige leeftijdsgrenzen worden wie hij is. Vanuit één team met één leiding, één visie en één aanpak zijn opvang, onderwijs, ontspanning, ondersteuning en opvoeding versmolten.

We bieden een doorlopende ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar met activiteiten die zijn afgestemd op de behoeften van het kind, in iedere fase van zijn leven en op zijn eigen niveau. Ook leren wij hem met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Onze vier kernwaarden

- **Geborgenheid**
Ieder kind voelt zich bij ons veilig en uitgedaagd om in zijn eigen tempo te groeien en met andere kinderen de wereld te ontdekken. Met rust, regelmaat, vaste, vertrouwde gezichten, een stabiele en stimulerende sfeer en een duidelijke structuur waarborgen wij de emotionele en sociale geborgenheid.
- **Persoonlijke aandacht**
Vanaf de geboorte ontwikkelt een kind zich spelenderwijs op zijn eigen manier op sociaal, emotioneel, fysiek, motorisch en cognitief gebied. Onze professionals volgen ieder kind nauwgezet, weten welke talenten hij heeft en waardoor hij op het gebied van hoofd, hart en handen wordt uitgedaagd. Dankzij deze persoonlijke aandacht komt hij optimaal tot zijn recht. Van het organiseren van extra ondersteuning tot bijzondere activiteiten op het gebied van sport, spel, natuur, kunst, cultuur en techniek: we doen er alles aan om een kind juist dat aan te bieden wat hij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen.
- **Samen**
Samen met de ouders ontdekken en ontwikkelen we de individuele talenten van ieder kind. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een goede aansluiting tussen thuis en ons kindcentrum. Daarnaast werken we samen met organisaties rondom het kind om van

elkaar te leren en te innoveren en zo een bijdrage te leveren aan de verdere groei van ons vakgebied.

- **Eigen wijs**

Het ontwikkelen van kinderen is ons vak en daarin gaan we voor topkwaliteit.

Mogelijkheden zien, initiatieven nemen en kansen creëren is onze tweede natuur. We zijn ambitieus, ondernemend en nieuwsgierig. We denken vooruit en blijven vernieuwen om ons werk en onze organisatie steeds weer op een hoger plan te brengen. Als het belang van de kinderen daarom vraagt, durven we radicaal nieuwe paden in te slaan. Niet de regelgeving, maar het kind is ons uitgangspunt.

Strategisch beleidsplan 2023 - 2029

Het beste doen voor kinderen. Dat is onze ambitie. Hoe we die gaan waarmaken hebben we met elkaar vastgelegd in ons nieuwe strategisch beleidsplan dat loopt van 2023 tot 2029. Vanuit onze christelijke identiteit en onze sterke missie en visie stropen we onze mouwen op om het ontwikkelrecht van kinderen verder vorm te geven. Dat doen we in een wereld die in een rap tempo verandert.

Het kind is leidend

PIT heeft een belangrijke maatschappelijke opdracht binnen de wet- en regelgeving van de overheid voor kinderopvang en voor onderwijs. Wij vinden het onderscheid kunstmatig, maar dit traditionele denken in termen en systemen als 'opvang' en 'onderwijs' is stevig verankerd in onze wettelijke kaders en eisen, in de manier waarop de financiering is geregeld en in de taal die we gebruiken. Resultaat hiervan is dat in de praktijk systemen bepalend zijn geworden en niet het kind. Wij geloven juist in een doorgaande ontwikkellijn waarbij ieder kind zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau met al zijn talenten op fysiek, motorisch, sociaal, emotioneel, cognitief en taal- en spraakgebied kan ontplooiën. Niet het systeem, maar het kind is bij ons leidend. Daarbij ligt de focus op kinderen van 0 tot 7 jaar. Wij vinden ook dat het basis- en voortgezet onderwijs geen aparte werelden zijn. Kinderen hebben en houden, ongeacht hun leeftijd, baat bij een aanpak met activiteiten die zijn afgestemd op hun eigen behoeften, in iedere fase van hun leven. Wij willen een stevige fundering leggen met een passend ontwikkelaanbod voor ieder kind vanaf 0 jaar.

Voor de verdere concretisering van het Strategisch Beleidsplan hebben in het voorjaar van 2023 gesprekken plaatsgevonden met ouders, medewerkers en externe stakeholders zoals gemeentes en het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er een bijeenkomst geweest met de PIT kinderraad, het is de wens om de kinderraad in 2024 structureel vorm te gaan geven en een junior bestuurder aan te stellen.

In april 2023 werd tijdens het Theater van de Verwondering 'Samen de toekomst vormgeven', het strategisch beleid gepresenteerd aan alle medewerkers van PIT.

[Klik hier voor een link naar het Strategisch Beleidsplan 2023 – 2029](#)

Toegankelijkheid & toelating

Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de informatiegids van de kindcentra zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat ieder kindcentrum openstaat voor leerlingen van wie de ouders(s)/ verzorger(s) de grondslag van het kindcentrum respecteren. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting PIT kinderopvang & onderwijs

Bestuursnummer: 80433

Bestuurskantoor: Dr. Plesmanstraat 22, 3331KH Zwijndrecht

Telefoonnummer: 078-8200010

E-mail: info@pit-ko.nl

Website: www.pit-ko.nl

Bestuur in 2023

1 januari – 1 juni 2023

Ad Vos

15 maart – 31 december 2023

Marjolein Triest

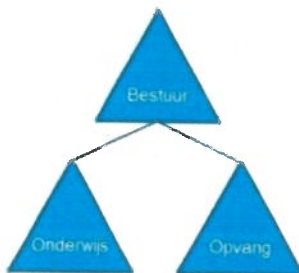
Kindcentra

PIT kinderopvang & onderwijs is een toonaangevende organisatie met 16 kindcentra in Alblasserdam, Heerjansdam, Hendrik-Ido-Ambacht, Zwijndrecht en Ridderkerk. Ruim 650 medewerkers zijn hier dagelijks met hart en ziel bezig om ieder kind het beste te bieden.

[Klik hier voor een overzicht van de kindcentra van PIT kinderopvang & onderwijs.](#)

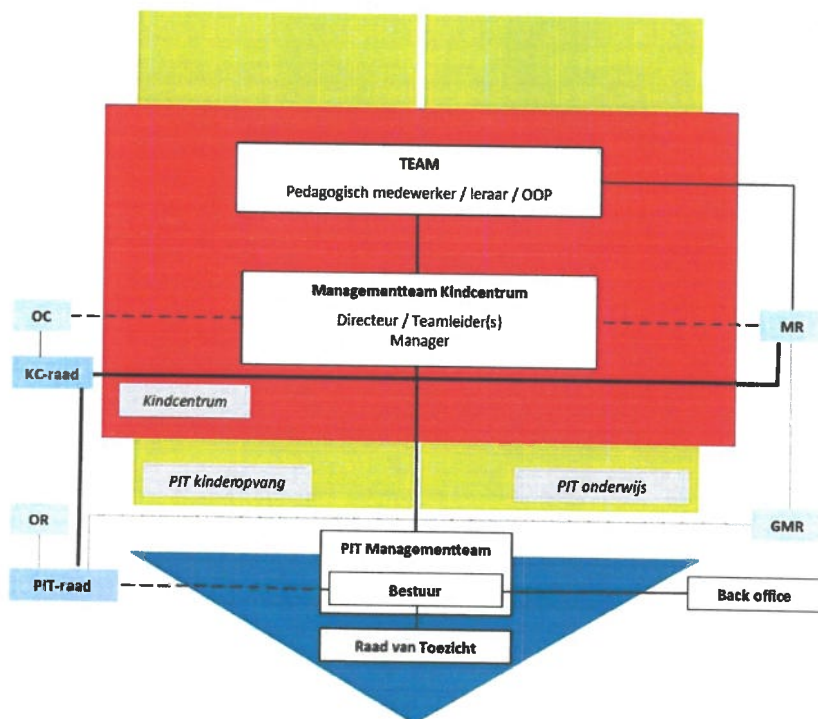
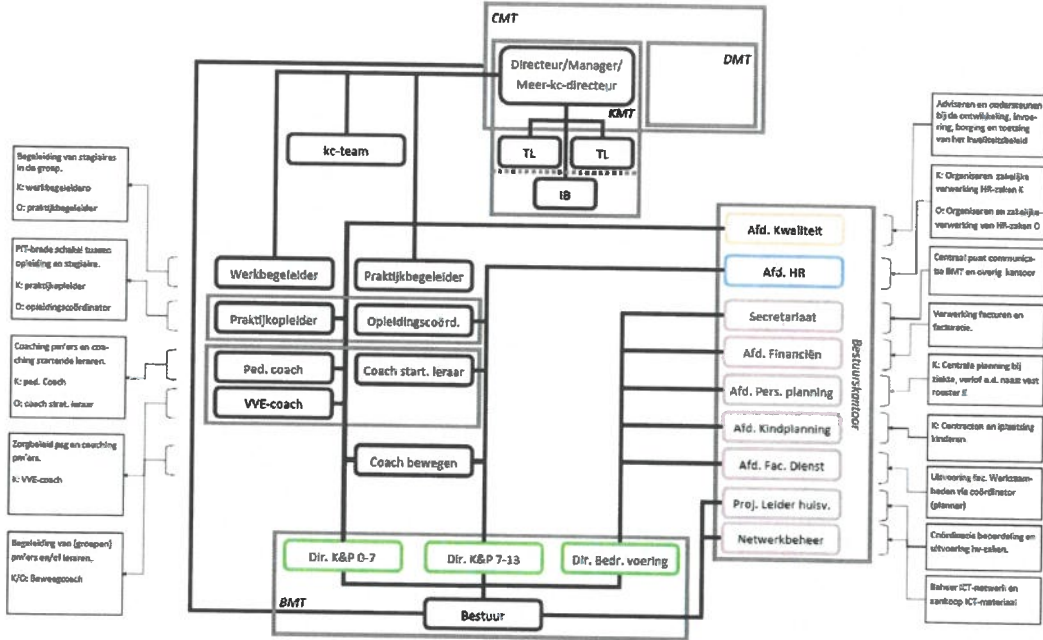
Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam 'Stichting PIT kinderopvang & onderwijs'. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van PIT kinderopvang & onderwijs en de taken en bevoegdheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht. Stichting PIT kinderopvang & onderwijs vindt haar oorsprong in 2015 en is ontstaan uit een bestuurlijke fusie tussen de Stichting Kinderopvang Zwijndrecht (SKZ) en Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Alblasserdam Zwijndrecht (PCOAZ). en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63771969.



PIT is een holdingorganisatie. De moederorganisatie is PIT kinderopvang & onderwijs met twee dochters, PIT kinderopvang en PIT onderwijs. Naar buiten toe opereert PIT als eenheid. Wettelijk gezien dienen de financiële stromen kinderopvang en onderwijs gescheiden te verlopen en te worden verantwoord. De verantwoording van het beleid in een bestuursverslag en een jaarrekening wordt integraal gegeven.

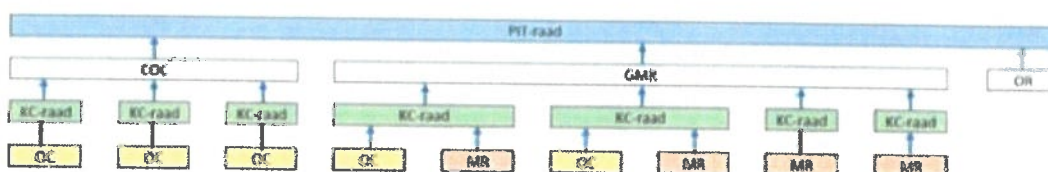
Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen PIT bestaan de volgende raden

1. PIT-raad (centraal)
2. Kc-raad voor locaties met kinderopvang (kdv, peuterspeelgroep en/of bso) en onderwijs
3. Kc-raad (=oudercommissie) voor locaties met alleen kinderopvang
4. Kc-raad (=medezeggenschapsraad) voor locaties met alleen onderwijs



Overlegstructuur

PIT heeft intern diverse overlegorganen en momenten voor afstemming van werk.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de rvt en de bestuurder. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats. Wanneer mogelijk, vinden de overleggen plaats op één van de kindcentra waarbij de rvt wordt rondgeleid op het kindcentrum en in gesprek gaat met de betreffende directeur.

Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de rvt en de PIT-raad.

De PIT-raad overlegt vijfmaal per jaar.

Zes keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen het bestuurlijk managementteam en de directeurs van de kindcentra. Eenmaal per jaar is er een dag voor bestuurlijk managementteam, directeurs en teamleiders waarbij het strategisch beleidsplan centraal staat.

Viermaal per jaar is er een MAG-dag, een dag voor bestuurlijk managementteam, directeurs en teamleiders die helpend is aan de ontwikkeling van eenieder ten behoeve van de ontwikkeling van de kindcentra en uitvoering van het strategisch beleidsplan.

Het bestuurlijk managementteam heeft een wekelijks overleg en jaarlijkse strategiedag.

De intern begeleiders overleggen enkele malen per jaar en de teamleiders jonge kind en de teamleiders oudere kind overleggen ieder vier keer per jaar.

Verder zijn er met regelmaat overleggen van de kenniskringen, de opleiders en de (pedagogisch) coaches.

Verbonden partijen

Naast het contact tussen de kindcentra, de leerlingen, ouders en de medewerkers, heeft PIT een aantal belanghebbenden met wie frequent contacten worden onderhouden. De belangrijkste worden hier genoemd.

- Gemeentelijke werkgroepen en overleggen in Zwijndrecht, Alblasterdam, Hendrik-Ido-Ambacht en Ridderkerk:
Op Overeenstemming Gerichte Overleggen (OOGO) betreffende huisvesting, dit is een wettelijke verplichting vanuit de gemeente die betrekking heeft op huisvesting.
- Lokale Educatieve Agenda (LEA) betreffende samenwerking en jeugdzorg. De LEA bevat onderwerpen die onder verantwoordelijkheid vallen van de besturen, de

gemeente of gezamenlijk. Jaarlijks worden deze afgestemd op de ontwikkelingen binnen de gemeenten.

- In Zwijndrecht is in 2023 een start gemaakt met het programma Veerkrachtige Buurten waar PIT nadrukkelijk in participeert.
- Samenwerkingsverbanden Drechtsteden en RiBa;
- Opleiden in de school betreffende intern opleiden van leerkrachten (o.a. Inholland en Davinci)
- Voortgezet onderwijs: Develsteincollege in Zwijndrecht en De Lage Waard in Papendrecht en Sliedrecht. In 2024 wordt deze samenwerking geïntensiveerd.
- Regionaal samenwerkingsverband arbeidsmarkt 'Passie voor onderwijs'
- In 2023 heeft het bestuur van PIT geparticipeerd in het bestuur van de Vereniging Netwerk Kindcentra (VNK).
- Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang
- PO-raad

Binnen alle interne en externe overleggen is het strategisch beleidsplan van PIT een uitgangspunt. Omgekeerd hebben de gremia invloed op de uitvoering van strategisch beleidsplan. Het bestuur overweegt deze bewegingen doorlopend met BMT en raad van toezicht. Internationaal heeft PIT geen contacten.

Ontwikkelingen verbonden partijen

PIT maakt in 2023 onderdeel uit van de Brede Opleidingsschool (regio Rotterdam) en heeft de intentie om over te stappen naar de opleidingsschool Dordrecht. Dit betreft een aspirant opleidingsschool en de plannen worden in 2024 verder ontwikkeld.

Klachtenbehandeling

Ontvangen klachten in 2023:

Kinderopvang: In 2023 heeft het bestuur één klacht ontvangen welke naar tevredenheid van ouders is opgelost. Van de geschillencommissie kinderopvang hebben wij het certificaat 'geschillenvrij 2023' ontvangen.

Onderwijs: in 2023 zijn er vier klachten door het bestuur ontvangen. Eén klacht is door ouders ingediend bij de Geschillencommissie Passend onderwijs maar is voor de zitting weer door ouders ingetrokken. De overige klachten zijn na overleg met de klagers naar tevredenheid opgelost.

Een klokkenluidersregeling en klachtenregeling zijn vastgesteld en openbaar. Het klachtenbeleid is opgenomen op de website: [klachtenbeleid](#)

Governance

PIT kinderopvang & onderwijs hanteert de governance code van de NVTK-VTOI en de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Vanuit deze code is de klokkenluidersregeling in 2021 geactualiseerd en de integriteitscode in werking getreden. PIT wijkt niet af van de voorschriften uit de code goed bestuur.

Funciescheiding

PIT kinderopvang & onderwijs heeft een bestuur dat de hele organisatie bestuurt. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur is de dagelijkse leiding van de kindcentra in handen van het management, de directeuren en de managers.

Op het bestuur en de gang van zaken binnen de organisatie wordt toezicht uitgeoefend, zowel intern als extern. De raad van toezicht ziet toe op het beleid en de algemene gang van zaken bij PIT kinderopvang & onderwijs. De toezichthouders volgen de ontwikkelingen via de vergaderingen met de bestuurder, managementrapportages en eigen informatievergaring. Het bestuur heeft vooraf de goedkeuring nodig van de raad voor zaken zoals het meerjarenbeleidsplan, de jaarlijkse begrotingen en de jaarrekening. Extern wordt toezicht gehouden door de GGD, de onderwijsinspectie en de accountant. De werkwijze is vastgelegd in het managementstatuut.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoe wij onze ontwikkelkwaliteit zien

Kwaliteit is meer dan alleen de meetbare eindresultaten aan het eind van de kindcentrumperiode. Kwaliteit omvat merkbare resultaten, bijvoorbeeld op het gebied van m.n. socialisatie en welbevinden. Wat is ervoor nodig om een kind onderdeel te laten zijn van en vaardig te maken om te werken aan een rechtvaardig en sociaal leven?

Bij PIT is het uitgangspunt in ons beleid dat 'goed' altijd 'beter' kan. Hoe kunnen we onze kwaliteit verder verbeteren? Om dat te bepalen onderzoeken we regelmatig of de kinderen het naar hun zin hebben en zich goed voelen op onze kindcentra, terwijl wij aan ouders en onze medewerkers vragen stellen over processen en welbevinden. De uitkomsten hiervan gebruiken we om te verbeteren.

Wij vinden dat ieder kind het allerbeste verdient. Daarom doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van onze kinderopvang en ons onderwijs steeds weer verbetert. We gebruiken hiervoor onder andere onze eigen evaluaties, de beoordelingen van de GGD en de Inspectie van het Onderwijs en de uitkomst van gesprekken met kinderen, ouders en personeel.

Hoe verantwoordend wij ons daarover

De ontwikkeling van kwaliteit betreft alle beleidsterreinen. Door middel van een intern digitaal systeem krijgt de kwaliteitscyclus planmatig vorm. Alle medewerkers, medezeggenschapsorganen, toezichthouders en inspecties hebben toegang tot dit systeem. Hierdoor heeft kwaliteitsontwikkeling een integrale plaats in het denken en handelen van de medewerkers. Het systeem is transparant en toegankelijk. Op hoofdlijnen wordt daarmee ook verantwoording afgelegd aan iedereen die toegang heeft. Daarnaast is een systeem van auditen van kinderopvang en onderwijs gerealiseerd. De bestuursverslaglegging wordt gepresenteerd op de website van PIT. Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij naar de website van 'Scholen op de kaart'.

Leerunie maakte in 2023 de voortgang in onderwijsresultaten centraal zichtbaar. Het streven is om in 2024 de kennisdeling tussen kindcentra verder vorm te geven.

Kwaliteitsontwikkeling en inspecties

De ontwikkeling van de kindcentra is ingegeven door signaleringen vanuit diverse instrumenten. De ontwikkelingen worden door middel van interne audits gemonitord door PIT. Dit leidt tot gesprekken met interne begeleiding en leiding en soms tot interventies.

PIT hanteert minimaal de kwaliteitseisen zoals deze door de GGD en de Inspectie van het Onderwijs zijn bepaald. Daarbovenop zijn er op alle locaties en bij PIT ambities die kwaliteitsverhogend werken. Op advies van de Inspectie van het Onderwijs is meer werk gemaakt van kennisdeling tussen locaties als het gaat om tussenresultaten en opbrengsten. Tegelijkertijd zijn er grote vragen over genormeerde toetsen in relatie tot de kindontwikkeling.

Daar waar in 2022 het toezicht door de GGD met name bestond uit het afvinken van in de wet gestelde regeltjes, heeft in 2023 meer de constructieve dialoog plaatsgevonden omtrent het wettelijk kader.

Doelen en resultaten

Het jaar 2023 heeft met name in het teken gestaan van de introductie van het nieuwe strategisch beleid en de komst van de nieuwe bestuurder. Hieronder volgen de strategische doelen en wordt beschreven met welke onderdelen er in 2023 een start gemaakt is.

‘Elk kindcentrum biedt een passend ontwikkelconcept dat inspeelt op ontwikkelingen als ‘gratis’ kinderopvang en de ‘rijke ontwikkeldag’

- In goede samenwerking met de gemeente Zwijndrecht en de collega-besturen kinderopvang en onderwijs heeft PIT de observatiegroep Klein Geluk 2-5 jaar ontwikkeld die in 2023 van start is gegaan. Kinderen met een ontwikkelingsvraagstuk van verschillende locaties worden opgevangen en in kleine groep begeleid tot doorstroming naar het basisonderwijs.
- Op alle kindcentra wordt er gewerkt aan de doorgaande ontwikkellijn van kinderen in de activiteiten na onderwijstijd. Een aantal kindcentra bieden activiteiten aan, waaraan alle kinderen na onderwijs kunnen deelnemen. Dit wordt vormgegeven in workshops (te denken aan kookworkshops voor kinderen, waarin samenwerken, rekenen in de praktijk wordt aangeboden) Hieraan nemen ook de kinderen vanuit de BSO deel. Dit alles is de opmaat naar een rijke ontwikkeldag, waarin alle kinderen hetzelfde aanbod ontvangen.
- Voor de vormgeving van de Rijke Ontwikkeldag ontvangen vier PIT-kindcentra de subsidie School en Omgeving. Zij vormen een pilot zodat dit op termijn PIT-breed kan worden uitgerold. In 2023 zijn, met ondersteuning van externe partijen, voorbereidende activiteiten geweest met als doel om in 2024 te gaan starten en verder uit te bouwen. De subsidie is bedoeld om alle kinderen na onderwijstijd in aanraking te laten komen met naschoolse activiteiten. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen ongeacht hun thuissituatie of omgeving.

‘Elk kindcentrum leert kinderen onderzoekende sociale burgers te zijn’

Alle kindcentra zijn aan het inventariseren wat er op dit moment wordt gedaan aan burgerschap. Onderzocht wordt of het aanbod voldoet aan de SLO (stichting leerplan ontwikkeling) doelen. Vanuit deze analyse wordt het aanbod burgerschap op orde gebracht. De grootste uitdaging ligt in het verantwoorden van de doelen binnen burgerschapsvorming.

‘Ieder kind beheerst digitale basisvaardigheden en ons aanbod hiervoor is altijd up-to-date’

Het proces van het komen tot een ontwikkellijn voor digitale geletterdheid is opgestart. Aan het einde van onderwijsjaar 23-24 wordt geëvalueerd of de doelen zijn behaald. Het proces van het ontwikkelen van de digitale competenties van de medewerkers is PIT-breed opgepakt door verschillende basisvaardigheden op dit gebied aan te bieden in het opleidingsaanbod PIT. De directeuren van de kindcentra volgen dit proces.

‘Ieder kind heeft een stem in zijn eigen ontwikkelproces’

Alle kindcentra hebben als beginsituatie dat de kinderen gevolgd worden in met name hun sociaal-emotionele ontwikkeling door het voeren van gesprekken met kinderen (al dan niet met een startgesprek aan het begin van het onderwijsjaar in het bijzijn van de ouder(s)) Deze

beginsituatie wordt doorontwikkeld naar ontwikkelgesprekken met kinderen. Hierdoor zijn de kinderen onderdeel van hun eigen ontwikkelproces op o.a. de basisvaardigheden. Uiteindelijk kan er een portfolio ontstaan, waarin de ontwikkeling wordt bijgehouden.

'De integratie van opvang en onderwijs bij PIT is voltooid'

Alle kindcentra werken aan doorgaande ontwikkellijnen. Met name bij het jonge kind (0-7 jaar) zijn deze doorgaande ontwikkellijnen tussen onderwijs en opvang terug te vinden. De grootste ontwikkeling zit in het formeel leren en informeel leren tussen de onderwijs en BSO. Op verschillende kindcentra is er een (vrijwillig) aanbod na onderwijstijd, waarin het informeel leren centraal staat. Aan dit aanbod worden doelen gekoppeld die passend zijn bij de doelen van het onderwijsaanbod. Er zijn gesprekken gaande met verschillende partijen in het onderwijs en de kinderopvang om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een nieuwe cao. PIT neemt deel aan deze werkgroep waarbij er een nieuwe CAO wordt onderzocht.

'Voldoende bekwame professionals kiezen ervoor bij PIT te komen en te blijven'

In 2023 is een start gemaakt met het opzetten van een arbeidsmarktcampagne. Daarnaast is onderzoek gedaan naar een monitoringsysteem waarbij we sneller inzicht hebben in sturingsinformatie m.b.t. personeel. In 2024 worden de bijhorende processen waar nodig geoptimaliseerd.

'Elk kindcentrum is binnen het voedingsgebied voor ouders en kinderen een ankerpunt in de ontwikkeling van het kind'

Er is een projectgroep Rijke ontwikkeldag in het leven geroepen. Deze projectgroep bestaat uit medewerkers vanuit diverse geledingen binnen PIT en is door een extern bureau begeleid. Door deze projectgroep is een plan van aanpak opgesteld met als doel een Rijke Ontwikkeldag te gaan vormgeven op één of meer kindcentra. Daarnaast zijn er gemeentelijke NPO gelden in 2023 beschikbaar gesteld waarmee de mogelijkheid is ontstaan voor het faciliteren van een drietal proeftuinen, te weten taal, ontschotten en verbindende professionals. Deze zijn gestart op een aantal kindcentra. PIT neemt namens het OOGO+ deel aan de stuurgroep. Hier ligt een duidelijke verbinding met het strategisch beleid.

Overige ontwikkelingen

Zomerschool

In 2023 heeft de Zomerschool plaatsgevonden waaraan 42 kinderen hebben deelgenomen. De kinderen gaven in de evaluatie aan een goede tijd gehad te hebben. Belangrijker nog, ze geven aan met een zeker gevoel aan het onderwijsjaar te zijn begonnen. Op dat gebied lijkt de doelstelling geslaagd te zijn. In 2024 krijgt de Zomerschool een vervolg.

Onderwijsachterstanden

PIT hecht grote waarde aan een ononderbroken overgang van voor- naar vroegschool. Om segregatie te voorkomen is PIT groot voorstander van 'gratis kinderopvang' en de 'rijke ontwikkeldag'. Dit alles vergroot de kanselijkheid van kinderen en voorkomt achterstanden. PIT organiseert in het belang van de doorgaande ontwikkeling:

- gekoppelde dagdelen voor de peutergroepen voor een hoger rendement;
- peuter-/kleutergroepen (3/4- jarigen) om de overgang zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen en socialisatie te bevorderen.
- coaches voor pedagogisch medewerkers en kindcoaches voor kinderen die dreigen vast te lopen.

- extra inzet personeel op de locatie waar veel onderwijsachterstanden heersen.

Taalklassen / Onderwijs aan nieuwkomers

Er 2023 waren er vier taalklassen in Zwijndrecht. In de gemeente Hendrik Ido Ambacht vond in 2023 een voorbereiding plaats in samenwerking met SOL en de gemeente om – mochten er kinderen zijn - te kunnen starten in 2024. In de gemeente Ridderkerk en Alblasserdam wordt het uitgevoerd door een ander bestuur.

Toekomstige ontwikkelingen

We hebben in 2023 geanalyseerd dat het huidige kwaliteitsbeleid beter kan. Als gevolg daarvan is in 2024 een start gemaakt met het opzetten van een herijkt kwaliteitsbeleid waarmee PIT weer voldoet aan een duidelijke en gestructureerde PDCA-cyclus. Daarnaast zijn er PIT-brede kwaliteitsstandaarden opgenomen in de vorm van kwaliteitskaarten.

Onderwijsresultaten

Het bestuur monitort jaarlijks de ontwikkeling van de leeropbrengsten, zowel tussentijds als aan het einde van de periode op het primair onderwijs. In 2023 is Leeruniek geïmplementeerd, waardoor een gedegen analyse naar de leeropbrengsten mogelijk is. In de voortgangsgesprekken wordt de analyse met het bijhorende plan van aanpak besproken en vastgesteld. Deze gesprekken worden namens het bestuur gevoerd door directeur personeel & kwaliteit 0-7 jaar/7-13 jaar en vanuit het kindcentrum door de KC directeur, teamleider 0-7/7-13 jaar en de intern begeleider.

De onderwijskwaliteit binnen PIT is in de basis op orde. De resultaten van de leerlingen liggen over het algemeen op een niveau dat mag worden verwacht, afgezet tegen de signaleringswaarden van de inspectie. PIT hanteert zelf als norm minimaal het landelijk gemiddeld, passend bij de schoolweging. Dit wordt nog niet door alle kindcentra behaald.

Onderwijsresultaten

Sinds het schooljaar 2020/2021 kijkt de Inspectie van Onderwijs welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of leerlingen genoeg hebben geleerd. Er wordt daarbij rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

Dit nieuwe onderwijsresultatenmodel:

- kijkt naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde eindtoetsscores.
- houdt rekening met de leerlingenpopulatie. De schoolweging, die het CBS berekent, vervangt het percentage gewichtenleerlingen.
- bepaalt het oordeel op basis van de resultaten van de laatste drie jaar samen, zodat er een stabiel beeld verkregen wordt. Aparte jaaroordelen vervallen.

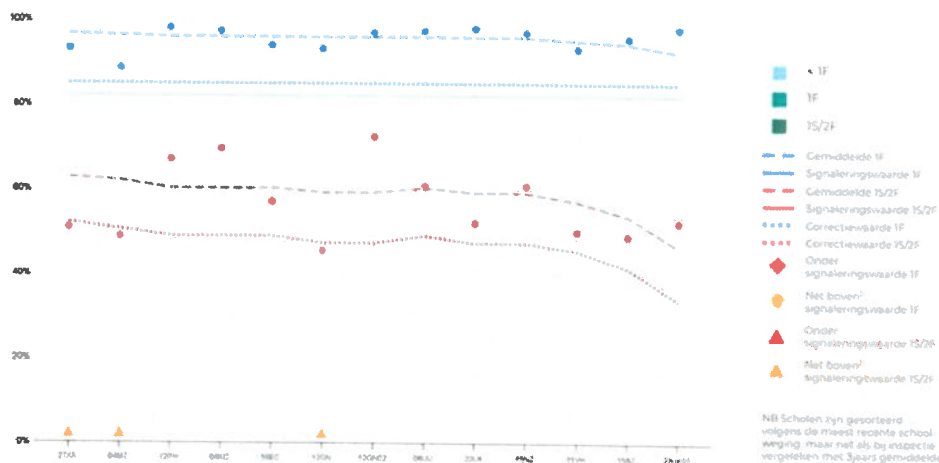
PIT heeft de ambitie dat:

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen. Elke locatie formuleert haar eigen ambities, passend bij de schoolweging en de populatie.

Tabel: gemiddelde score doorstroomtoets van 2021-2022-2023, per locatie

BBMI	Schoolnaam
1	27XA Wylingsdijk
2	04AZ De Bank
3	22PH Tweestroom
4	04AC De Schalm
5	16CC De Impuls
6	16CN De Meander
7	12CN02 Alkooind
8	06UJ De Tuin
9	22JK Nieuwsteek
10	16AZ De Binn
11	16VH KC Zulfata
12	16AZ De Binn
13	22J02 Margriet

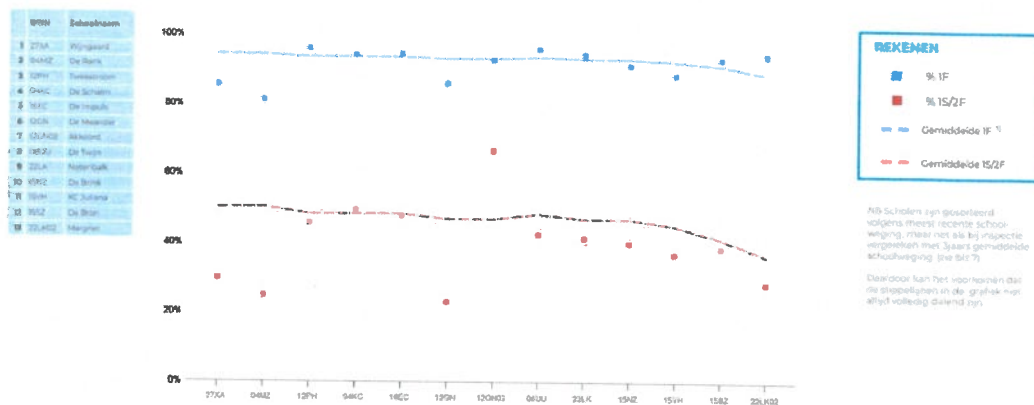


NB Scholen zijn gesorteerd volgens de meest recente schoolweging, maar niet als bij inspectie vergeleken met 3jaars gemiddelde schoolweging (zie pag 7)

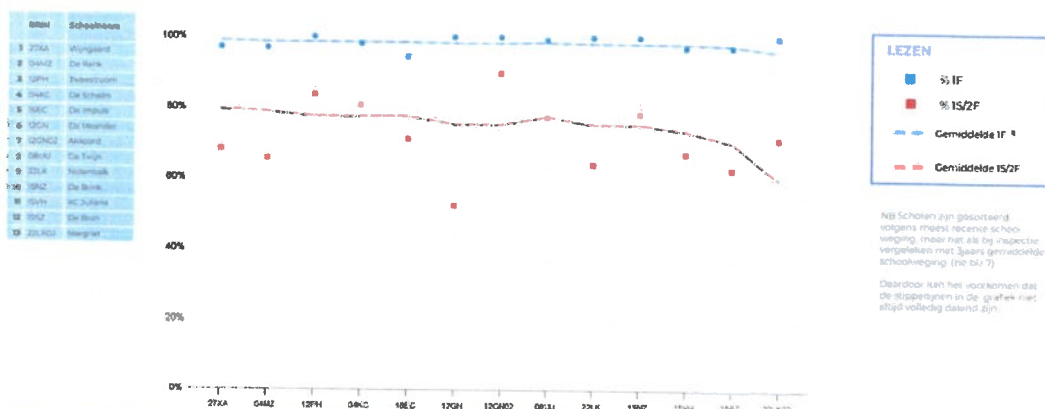
Daardoor kan het voorkomen dat de stapellijnen in de grafiek niet altijd volledig dalend zijn

In de tabellen hieronder zijn de resultaten uitgesplitst per vakgebied: rekenen, lezen en taalverzorging.

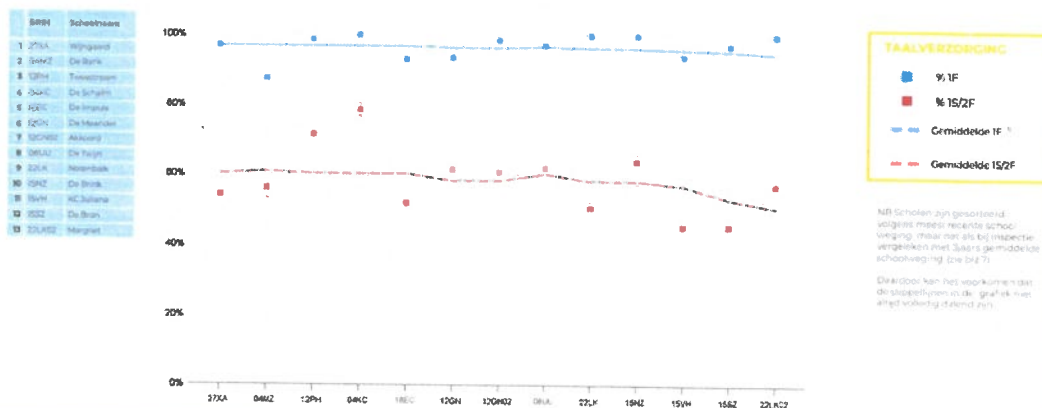
Bijlage E: Behaalde resultaten Rekenen - grafiek voor 3 jarig gemiddelde rekenen en wiskunde o.b.v. Eind-/doorstroomtoetsen '22, '23 en '24



Bijlage E: Behaalde resultaten Lezen - grafiek voor 3 jarig gemiddelde voor lezen o.b.v. Eind-/doorstroomtoetsen '22, '23 en '24



Bijlage E: Behaalde resultaten Taalverzorging - grafiek voor 3 jarig gemiddelde taalverzorging o.b.v. Eind-/doorstroomtoetsen '22, '23 en '24



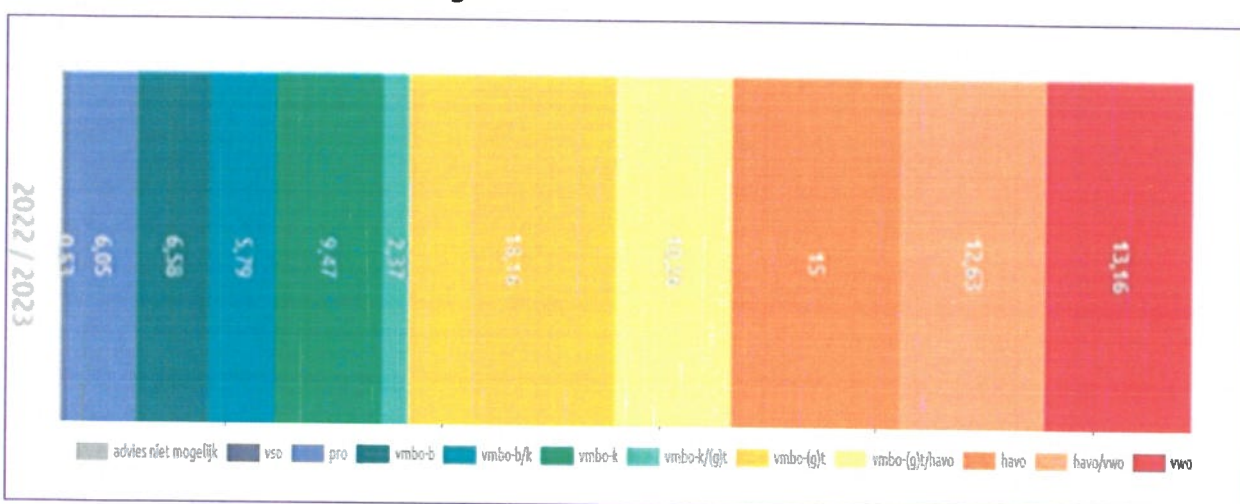
Toelichting tabellen:

Voor 3 locaties geldt dat er net boven de signaleringswaarde 1S/2F gescoord wordt. Ondanks dat dit niet onder de ondergrens is, is voor deze locaties een plan van aanpak opgesteld om de resultaten te verbeteren. De directeur personeel & kwaliteit zal dit evalueren in de voortgang kwaliteitsgesprekken.

Met name op het gebied van rekenen zien we een dalende trend. In 2024 zal daarom gestart worden met een expertisegroep rekenen waarin de rekenspecialisten zullen plaatsnemen.

Verwijzingen

Het percentage verwijzingen naar havo, havo/vwo en vwo is met 2% gestegen ten opzichte van 2022. Er is een lichte stijging van het aantal leerlingen dat verwezen is naar het praktijkonderwijs. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde is het percentage verwijzingen naar havo, havo/vwo en vwo 6% lager.



Internationalisering

In het kader van internationalisering heeft PIT in de afgelopen jaren geen internationale contacten gehad en streeft er ook de komende jaren niet naar.

Naast de wettelijk verplichte scholing Engels in de groepen 7 en 8, bieden sommige PIT-locaties Engels aan vanaf de lagere groepen. Ieder kindcentrum heeft een eigen onderwijsprogramma passend bij de missie en visie en maakt op basis daarvan zijn eigen keuzes.

Onderzoek

Voor 2024 staat een medewerkerstevredenheidsonderzoek op de planning. In 2023 zijn er met Zinus eerste verkennende gesprekken gevoerd voor een oudertevredenheidsonderzoek. Dit wordt verder opgepakt in onderwijsjaar 2024/2025.

Inspectie

In het kader van toezicht heeft PIT diverse inspecties mogen ontvangen: De GGD heeft alle locaties van PIT bezocht. De onderzoeken hebben in een enkel geval geleid tot een herstelopdracht die direct is opgevolgd.

Naar aanleiding van twee inspectiebezoeken heeft een handhaving plaatsgevonden door de

gemeente Zwijndrecht.

Bij het laatste GGD onderzoek bij KDV de Impuls is gebleken dat er een werknemer (gedetacheerd vanuit het uitzendbureau) niet over de juiste diploma's beschikte. Dit zorgt voor een handhaving. Op het moment van de constatering is er gelijk gehandeld, door de werknemer van de groep af te halen en er is contact gezocht met het uitzendbureau. Het uitzendbureau bleef van mening dat de werknemer wel aan de correcte diploma's voldeed. Na een controle vanuit de HR afdeling en overleg met de GGD, bleek de constatering van de GGD de juiste te zijn. De constatering is voorgelegd aan de ambtenaar van de gemeente Zwijndrecht. Er is vanuit de gemeente aangegeven dat er geen boete volgt. Intern is er afgesproken om de diploma's te controleren op juistheid, bij een langdurige vervanging van een werknemer afkomstig van het uitzendbureau.

De andere handhaving was op de locatie van kc De Notenbalk. Een tekort werd geconstateerd op de invulling van de oudercommissie / kc-raad. Ondanks herhaaldelijke oproepen in o.a. de nieuwsbrief werden er geen ouders gevonden om zitting te nemen in de oudercommissie / kc-raad. Uiteindelijk zijn in maart 2024 een tweetal ouders toch bereid gevonden om zitting te nemen. Dit is voorgelegd aan de GGD en de gemeente Zwijndrecht. Vanuit de gemeente is hierop aangegeven dat er geen boete volgt.

De GGD en de Inspectie van het Onderwijs hebben de volgende locaties bezocht:

GGD-inspecties		
Locatie	Type inspectiebezoek	Datum
Kdv De Rakkers	Jaarlijks inspectiebezoek	23 maart 2023
Kdv De Notenbalk	Jaarlijks inspectiebezoek	30 maart 2023
Bso De Tweestroom	Jaarlijks inspectiebezoek	12 april 2023
Kdv De Brink	Jaarlijks inspectiebezoek	13 april 2023
Kdv De Twijn	Jaarlijks inspectiebezoek	18 april 2023
Kdv De Tweestroom	Jaarlijks inspectiebezoek	6 juni 2023
Kdv Het Akkoord	Jaarlijks inspectiebezoek	12 juni 2023
Kdv De Wijngaard	Jaarlijks inspectiebezoek	14 juni 2023
Bso De Brink	Jaarlijks inspectiebezoek	20 juni 2023
Bso De Notenbalk	Jaarlijks inspectiebezoek	20 juni 2023
Kdv Margriet	Jaarlijks inspectiebezoek	29 juni 2023
Bso Doerak	Jaarlijks inspectiebezoek	1 augustus 2023
Bso De Twijn	Jaarlijks inspectiebezoek	3 augustus 2023
Kdv Juliana	Jaarlijks inspectiebezoek	22 augustus 2023
Kdv Impuls	Jaarlijks inspectiebezoek	31 augustus 2023
Bso De Wijngaard	Jaarlijks inspectiebezoek	25 september 2023
Bso De Meander	Jaarlijks inspectiebezoek	5 oktober 2023
Kdv De Schalm	Jaarlijks inspectiebezoek	6 oktober 2023
Bso Juliana	Jaarlijks inspectiebezoek	24 oktober 2023
Kdv Doerak	Jaarlijks inspectiebezoek	24 oktober 2023
Bso De Brink	Jaarlijks inspectiebezoek	26 oktober 2023
Bso Impuls	Jaarlijks inspectiebezoek	2 november 2023

Kdv De Meander	Jaarlijks inspectiebezoek	7 november 2023
Bso Het Akkoord	Jaarlijks inspectiebezoek	8 november 2023
Bso De Schalm	Jaarlijks inspectiebezoek	5 december 2023

De rapporten zijn [via de pagina 'kwaliteit kinderopvang'](#) terug te vinden.

Inspecties onderwijs

Locatie	Type inspectiebezoek	Datum
Kc De Bron	Steekproefkwaliteitsonderzoek	3 oktober 2023 - voldoende met een herstelopdracht juni 2024
Kc Impuls	Onderzoek naar mogelijke tekortkomingen Onderwijskwaliteit	20 april 2023 – onvoldoende met herstelonderzoek juni 2024

De rapporten zijn terug te vinden op :

[Resultaten - Christelijk IKC Impuls \(Zwijndrecht\) | Scholen op de kaart](#)

[Resultaten - Christelijk kindcentrum De Bron \(Zwijndrecht\) | Scholen op de kaart](#)

De inspectie heeft op 20 april 2023 op Kindcentrum Impuls een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd. In de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse is er geconstateerd dat er sprake is van risico's. Er is geconstateerd dat de kwaliteit onvoldoende is. Op de volgende standaarden is tekortkoming geconstateerd:

OP2: Zicht op ontwikkeling: analyse van toetsresultaten

SKA1: Concreet en toetsbaar opstellen van doelen in jaarplan

SKA3: Evaluatie, analyse en borging van kwaliteit en verantwoording naar belanghebbenden over behaalde resultaten en verbeteracties.

In het tweede kwartaal van 2024 wordt er een herstelonderzoek uitgevoerd.

Voor het verbetertraject is een voormalig inspecteur van het onderwijs ingeschakeld via de PO-Raad middels het project "Goed Worden Goed Blijven". Zij adviseert op welke punten verbetering aangebracht kunnen worden en begeleidt de school daarin.

Mogelijke risico's: (gemiddeld) Uit het inspectierapport is een onvoldoende met verbeteropdracht gekomen. Door de betrokkenheid van de adviseur "Goed Worden Goed Blijven" bij de te nemen kwaliteitsverbeteringen wordt een voldoende verwacht. De opgedane kennis vanuit deze begeleiding wordt gedeeld met de rest van de organisatie.

De inspectie heeft op 3 oktober een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op KC De Bron. De Bron maakt daarmee deel uit van een steekproef van scholen waar een kwaliteitsonderzoek is uitgevoerd met als doel te kunnen rapporteren over de kwaliteit van het onderwijs in Nederland.

Het oordeel van de inspectie was Voldoende maar er zijn meerdere wettelijke tekortkomingen vastgesteld waarop herstel verwacht wordt:

OP0: Aanbod Nederlandse taal moet passen bij de leerling-populatie

OP0: Doorlopende opbouw in aanbod rekenen

OP0: Curriculum burgerschap afstemmen op leerling-populatie

OP2: Ontwikkelperspectieven registeren in ROD

OP3: Afstemmen van voortgang en verschillen van leerlingen door leraren

SKA1: Actueel schoolplan

SKA2: Personeelsbeleid gericht op professionalisering van onbevoegden en onbekwaamheid

SKA3: Kwaliteitszorgstelsel

SKA3: Verbeterdoelen en resultaten in schoolgids

In juni 2024 zal het bestuur een verantwoording moeten leveren over de voortgang van de herstelopdrachten. De inspectie gaat in gesprek met het bestuur over de verantwoording. Op basis van het gesprek wordt bepaald door de inspectie of een herstelonderzoek nodig is.

Wij zien voor beide locaties het herstelonderzoek met vertrouwen tegemoet.

Passend onderwijs

Onze kindcentra beschikken over een kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP). Dit profiel bestrijkt de leeftijdsgroep die het kindcentrum bezoekt. Daarmee is inzichtelijk aan welke (ondersteunings)vragen van kinderen het kindcentrum kan voldoen. De middelen verkregen vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet op de inzet van een intern begeleider. De ontbrekende middelen worden ingezet vanuit de lumpsum. De reguliere middelen zijn echter niet toereikend voor de noodzakelijke inzet.

PIT is aangesloten bij de Samenwerkingsverbanden Drechtsteden en RiBa. Als kinderen meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning, komen er vanuit het samenwerkingsverband middelen beschikbaar in de vorm van arrangementen. Deze middelen zijn niet toereikend en hierover vinden daarom gesprekken plaats met het samenwerkingsverband. Daarnaast kijken we binnen PIT naar het verbeteren van de professionaliteit van de leerkrachten. Het voornaamste doel is om de basisondersteuning zoals die in het KOP staat omschreven te verstevigen. Op bestuursniveau wordt er onderzocht hoe ver er gegaan kan worden in de beweging naar inclusiever onderwijs.

In 2023 en in de nieuwe beleidsperiode heeft samenwerking tussen jeugdhulp en opvang en onderwijs binnen de gemeenten onze aandacht gehad door in Zwijndrecht deel te nemen aan de stuurgroep Samenwerkingsagenda. Het voornaamste doel is een weg te zoeken naar inclusiever onderwijs, waarbij de samenwerking tussen alle instanties rondom het kind wordt geëffectueerd.

Nationaal Programma Onderwijs

De NPO-middelen zijn door de overheid verstrekt ter bestrijding van mogelijke achterstanden. Door een tekort aan gekwalificeerde medewerkers zijn de ontvangen NPO-middelen nog niet volledig ingezet. Daar waar de middelen wel kunnen worden ingezet is dit gedaan op emotionele en cognitieve ontwikkeling. Mede wegens de termijnverlenging vanuit het ministerie waarin de NPO middelen moeten worden uitgegeven, heeft PIT ervoor gekozen om de middelen niet over twee, maar over vier jaar te verdelen.

In april/mei 2021 is per kindcentrum een schoolscan uitgevoerd en een analyse gemaakt van de problemen en behoeften van de kinderen en de kindcentra. Op basis hiervan is in samenspraak met de kindcentrumraad (MR) per kindcentrum een plan van aanpak opgesteld waarin de benodigde interventies zijn omschreven. Alle kindcentrumraden hebben ingestemd met de opgestelde plannen, ook is er overleg geweest met de PIT-raad (GMR).

In 2023 hebben de NPO middelen zich al volgt ontwikkeld:

Ontvangen NPO middelen

€ 1.116.234

Uitgaven NPO		€ 704.370
a. Formatie onderwijs	€ 548.472	
b. Inhuur derden	€ 109.868	
c. Overige kosten	€ 46.030	
Resultaat NPO 2023		€ 411.864

Het positieve NPO resultaat wordt gealloceerd aan de NPO bestemmingsreserve en staat per 31-12-2023 op een bedrag van € 1.536.995. Het streven is om dit bedrag in te zetten voor onderwijsjaar 24/25, aangezien dan de periode waarin de NPO middelen mogen worden uitgegeven eindigt.

De kindcentra hebben de NPO-middelen in 2023 als volgt per interventiesoort ingezet:

BRIN	Locatie	Interventiesoort*							Totaal
		A	B	C	D	E	F	G	
00MN	Burcht	5.066	3.333	13.302		31.843	2.082		55.626
04KC	Schalm	-	1.706	6.000	3.960	36.160	7.109		54.935
04MZ	Rank					15.228			15.228
08UU	Twijn	18.086	12.610	1.922		15.408			48.026
12GN	Meander	36.698				12.129			48.827
12PH	Tweestroom			653		57.569			58.222
15NZ	Brink		27.645			58.658			86.303
22LK-01	Margriet					85.524	1.967		87.491
15SZ	Bron		6.358	2.130		60.560			69.047
12GN-01	Akkoord		14.071	2.790	1.730		4.247		22.838
15VH	Juliana	36.040	12.716	1.760					50.516
16EC	Impuls			330		15.079	1.279		16.689
22LK	Notenbalk		25.244		1.404				26.648
27XA	Wijngaard	16.362		3.724		43.622	266		63.974
Totaal		112.252	103.684	32.610	7.094	431.780	16.950	-	704.370

***Interventiesoorten uit menukaart nationaal programma onderwijs**

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. Extra inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies A-E
- G. Overig (voorzieningen transitieverg./uitkeringskosten, dotatie bestemmingsreserve)

In 2023 is 10% van de ontvangen NPO-middelen aan inhuur van personeel niet in loondienst uitgegeven.

Resultaten inzet NPO middelen

Vanuit bovenstaande menukaart zijn alle interventiesoorten binnen PIT opgepakt. Elk kindcentrum heeft hierin zijn eigen keuzes gemaakt.

Wat opvalt is dat met name de interventiesoort C (sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen) op alle kindcentra is opgepakt als voornaamste aandachtspunt. De hieraan gekoppelde interventie in de praktijk bestaat voornamelijk uit extra groepsgerichte aanpak vanuit de gebruikte sociaal-emotionele methodiek. Er zijn extra lessen gegeven en/of er volgde een gerichtere aanpak zoals de Rots- en watertraining. Dit heeft geleid tot meer rust in de groepen in met name onderling gedrag. Het weer leren samenwerken en elkaar weer leren begrijpen speelde hierin een belangrijke rol.

Het ontwikkelen van de executieve functies is altijd een onderdeel dat voornamelijk vanuit ander vakgebieden wordt ontwikkeld. Deze leerlijnen zitten verweven in meerdere vakgebieden. Een aantal zijn meegenomen in het aanbod sociaal-emotionele vorming, zoals emotieregulatie, doelgericht gedrag enz. Het omgaan met het plannen en organiseren is met name in de hogere groepen extra onder het voetlicht gebracht.

Er zijn extra medewerkers in de ondersteuning van de groepen gezet (interventie soorten A, B en E). Hiervoor zijn pedagogisch medewerkers ingezet, als het gaat om het ondersteunen in het aansturen van de groep, waardoor de leerkracht meer ruimte had voor het geven van extra instructie aan de groep of groepen kinderen. Daarnaast zijn er ook externen en/of interne specialisten ingezet om individuele ontwikkeltraject te begeleiden. Vanuit de eerste analyse waren er niet direct allerlei hiaten te zien in de ontwikkeling van de kinderen. De bovengenoemde inzet van medewerkers is dan ook met name preventief ingezet ter voorkoming van hiaten.

Sociale veiligheid

De overheid stelt dat een kindcentrum veilig is als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op kindcentrum. Het betekent dat het kindcentrum optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. PIT is van mening dat kinderen pas echt tot ontwikkeling kunnen komen als het klimaat op het kindcentrum veilig is. Om die reden besteedt PIT steeds meer aandacht aan het welbevinden van kinderen vanaf 0(2) jaar en als individu functioneren in een sociale context. Hier gaat het dan niet alleen om de fysieke omgang in het kindcentrum maar ook binnen de sociale media. Om de veiligheid te monitoren voeren de kindcentra jaarlijks de veiligheidsmonitor uit. De uitkomsten van deze veiligheidsmonitor wordt gepubliceerd op Vensters. Vanuit de resultaten worden kindgesprekken gevoerd door de leerkrachten om de resultaten verder te duiden. Voor 2024 is gepland dat er een standaard wordt opgenomen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Aanpassing organisatiestructuur

Door een gestage groei in de afgelopen jaren, de toegenomen werkzaamheden op het bestuurskantoor en een ambitieus strategisch beleidsplan, is er een behoefte ontstaan om de organisatiestructuur te gaan wijzigen. Medio 2023 hebben hierover de eerste gesprekken plaatsgevonden met de BMT-leden en heeft eind 2023 geresulteerd in een voorstel van een nieuwe inrichting. Hierin is PIT begeleid door twee externe adviseurs en is dit eindvoorstel besproken met de directeuren, medewerkers bestuurskantoor, PIT-raad leden en RvT-leden. Begin 2024 is hierop, door de vereiste geleidingen, een akkoord ontvangen. Onder verwijzing naar de paragraaf 'Gebeurtenissen na balansdatum' zijn, wegens het vertrek van de bestuurder, de voorgenomen aanpassingen tijdelijk stilgelegd en worden deze medio 2024 verder opgepakt.

Interim Hoofd HR

Wegens de doorkijk naar een nieuwe organisatiestructuur is, in het najaar van 2023, een interim Hoofd HR aangesteld om het BMT te ontlasten in de veelvoud van taken en passend bij de behoeftes voortkomend uit het strategisch beleid. Deze werkzaamheden zijn in de eerste helft van 2024 beëindigd.

Bestuurssecretaris & communicatiespecialist

In 2023 heeft er een herinrichting van het bestuurssecretariaat plaatsgevonden om meer planmatig en cyclisch te kunnen werken. In dit kader is de functie bestuurssecretaris aan het functieboek toegevoegd. Deze functie is ingevuld door een interne kandidaat en maakte dat er twee nieuwe medewerkers zijn aangetrokken die de secretariële en communicatiewerkzaamheden hebben overgenomen.

Strategisch personeelsbeleid

Naast het ontwikkelrecht voor kinderen hanteert PIT het ontwikkelrecht voor medewerkers. Ontwikkelrecht is er voor o.a. pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, leraren, managers en directeuren, kortom voor alle PIT'ers. Dit leidt tot een betere ontwikkeling van kinderen als deze wordt afgestemd op de ontwikkeling van de organisatie.

PIT:

- bespreekt de (behoefte aan) ontwikkeling tijdens de jaartaakgesprekken;
- trekt tweemaal zoveel scholingsbudget uit per fte dan de cao voorschrijft;
- (startende) medewerkers worden begeleid in het werk;
- hanteert promotiebeleid op basis percentages vanuit de voormalige functiemix;
- gebruikt het 'professionele gesprek' op initiatief van medewerker of leidinggevende voor bespreking van functioneren en voortgang;
- begeleidt startende pedagogisch medewerkers en icc-directeuren in hun werk. Hiervoor heeft PIT VVE- en pedagogisch coaches in dienst, worden persoonlijk coaches ingezet;
- geeft ruimte aan stage in de vorm van hybrideleren voor stagiairs voor MBO en HBO binnen onze icc-labs. PIT heeft hiervoor opleiders in dienst die de

begeleiding van de studenten op zich nemen en de schakel vormen tussen PIT, MBO en HBO-opleidingen.

- Verzorgt een eigen opleidingsplan waarin medewerkers hun verplichte en gewenste opleidingen en/of cursussen kunnen volgen.

Invloed van (personeels)beleid is er in diverse lagen:

- van raad van toezicht op bestuurder
- binnen het bestuurlijk managementteam tussen bestuurder en overige leden;
- binnen het centraal managementteam tussen bestuurder en managers en directeuren;
- binnen de PIT-raad tussen ouders, medewerkers en bestuurder

Werkdruk en bezetting

De werkdruk in kinderopvang en onderwijs is ondanks de inzet van werkdrukmiddelen nog steeds hoog. Tekorten op de arbeidsmarkt en hoog ziekteverzuim zijn daarvan de grootste oorzaken.

Werving van personeel is een continu proces. Kindcentra met kinderopvang en onderwijs vergroot de mogelijkheid van interessante functies en combinatie tussen kinderopvang en onderwijs. Ervaren wordt dat hier animo voor is. Daarnaast worden de ontwikkelkansen voor medewerkers als zeer positief ervaren. Binnen de regionale samenwerking op dit punt is PIT onderwijs aangesloten bij 'Passie voor onderwijs Drechtsteden' en 'Opleiden in de school'. *In 2024 wordt extra ingezet op werving en voorkoming van uitval.*

De beheersing van uitkeringen na ontslag (onderwijs)

Zoals in elke organisatie is binnen PIT een bepaalde mate van verloop van medewerkers. Dit verloop kan ontstaan door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, door vertrek op eigen initiatief, door een carrièrestap of door eigen ontwikkeling. PIT heeft beleid voor professionalisering en ondersteuning van pedagogisch medewerkers, leraren, managers en directeuren. Bij het niet goed functioneren worden zij ondersteund door (beeld)coaches. PIT is aangesloten bij het Participatiefonds en Vervangingsfonds en dekt daarmee de risico's.

Er is in 2023 geen sprake geweest van een beroep op de wachtgeldregeling PO. In 2023 hebben geen personeelsleden PIT verlaten die aanspraak maakten op enige vorm van uitkering.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders zijn activiteiten bekostigd om de medewerkers verder te professionaliseren. Hiervoor worden via het eigen PIT-opleidingscentrum diverse cursussen, trainingen en workshops aangeboden. Tevens wordt er gefaciliteerd in kennisoverdracht door de kenniskringen jonge kind, oudere kind en spelend leren in groep 3. Verder wordt er middels het interne opleidingsplan extra ingezet op coaching en begeleiding van (aankomende) leerkrachten en schoolleiders en heeft PIT eigen opleidingsdagen voor teamleiders en directeuren

In het kader van cultuureducatie hadden de kindcentra overeenkomsten met professionele aanbieders van educatieve culturele programma's.

Opleiden

PIT heeft op het gebied van opleiden de volgende allianties:

- 'Opleidingsschool' in samenwerking met Da Vinci College en de Hogeschool Inholland;
- 'erkend leerbedrijf' van 'Beroepsonderwijs Bedrijfsleven' zijn, geven wij ook ruimte aan stagiairs die kiezen voor de SPW-opleiding die op Da Vinci wordt gegeven.
- samenwerking tussen InHolland, DaVinci en PIT in het ikc-lab bij twee PIT locaties;

Professionalisering

PIT zet breed in op professionalisering van de medewerkers. Elke medewerker heeft recht op ontwikkeling. Dit doet PIT door:

- uitwisselingsmogelijkheden te gebruiken, zoals Teams, Viva Engage, kenniskringen en overleggen;
- het verstrekken van voldoende financiële ruimte:
 - kinderopvang: budget voor individuele of groepsscholing;
 - onderwijs € 1.000 per fte uitgetrokken (i.p.v. de € 500 per fte die de cao aangeeft).
- stimuleren van eigenaarschap, zelfverantwoordelijkheid en het willen bijdragen aan de kindcentrumontwikkeling zijn eigenschappen die passen bij onze ontwikkeling.
- scholingsprogramma's via [ENOC](#), het eigen opleidingscentrum;

In 2023 zijn er een drietal MAG-dagen geweest waarbij het nieuwe strategische beleid als centraal thema stond. Met name het willen vormgeven van een 'Rijke ontwikkeldag' en het realiseren van een 'Ankerpunt' in de wijk, maakt dat er vier verschillende projectgroepen zijn geformeerd die intensief met elkaar hebben samengewerkt. De rode draad van deze bijeenkomsten was 'het anders organiseren'. Deze projectgroepen bestonden uit diverse geledingen van zowel deelnemers die werkzaam zijn als binnen en buiten de organisatie. Denk hierbij aan leden van de PIT-raad, gemeentes en PO-raadsleden. Deze MAG-dagen werd begeleid door de inzet van externe adviseurs.

Toekomstige ontwikkelingen

Door ontwikkelingen op personeelsvlak is begin 2024 besloten om de MAG-dagen een andere invulling te geven passend bij de behoefte van de organisatie op dat moment. Het voornemen

is om eind 2024 de MAG-dagen te continueren, passend bij doelstellingen die we hebben opgenomen in het strategisch beleid 2023-2029.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

PIT heeft een eigen facilitaire onderhoudsdienst van 4 FTE, een netwerkbeheerder 0,9 FTE en huurt voor 8 uur per week een projectleider huisvesting in. De KC directeuren en de projectleider huisvesting van PIT zijn verantwoordelijk voor het kwalitatief goed onderhouden van de gebouwen binnen de beschikbare financiële ruimte die het kindcentrum en PIT beschikbaar hebben. Medio juni/juli voeren zij een schouw uit om de onderhoudsstaat, wensen en opgenomen onderhoudsposten in de MOP te bespreken. De uitkomst van deze schouw wordt meegenomen in de begroting voor het nieuwe kalenderjaar.

Huisvesting en toekomstige ontwikkelingen

Kc De Meander

Eind 2023 heeft er een architectenselectie plaatsgevonden en begin 2024 is bekend geworden dat RoosRos de gunning heeft gewonnen. 2024 zal in het teken staan om vanuit PIT i.s.m. de architect, gemeente en team De Meander een mooi ontwerp te realiseren waarna er eind 2024 een aanbestedingsprocedure zal worden opgezet om een geschikte aannemer te contracteren.

Kc De Brink

In 2023 heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor het selecteren van een aannemer. De gunning is verleend aan Van Leeuwen. Eind 2023 is gestart met de sloop en bleek er meer dan berekend asbest aanwezig te zijn in de te slopen delen. Dit heeft tot gevolg dat het project een vertraging heeft van minimaal 10 weken. Daarnaast worden de sloopkosten hoger dan begroot en zal tot meerkosten leiden bij de gemeente Zwijndrecht.

Kc De Bron/Margriet

In 2023 hebben er meerdere bewonersavonden rondom de Kloosstraat plaatsgevonden, waar het nieuwe ikc gebouwd moet worden. Daarnaast loopt het project Veerkrachtige Buurten wat van invloed is op de vorming van het nieuwe ikc in dit gebied. In 2024 zullen hier de verdere stappen in gezet worden.

Kc De Tweestroom

De Tweestroom heeft in 2023 een uitbreiding van twee leslokalen gerealiseerd en is hierbij binnen de begroting gebleven die de gemeente aan PIT heeft verstrekt.

Meerjarenonderhoud gebouwen

Per 1 januari 2023 heeft PIT eens stelselwijziging doorgevoerd t.a.v. de grondslagen van de MJOP berekening. Dit heeft tot een inhaaldotatie geleid van € 1.023.957 en zal via het eigen vermogen worden verwerkt.

De nieuwe methode sluit aan bij de vereiste volgens de Richtlijnen van de Jaarverslaggeving en daarmee voldoen we aan de gestelde criteria die per 1 januari 2024 verplicht is geworden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2023 zijn er, mede door de uitbreiding van twee lokalen op kc De Tweestroom, zonnepanelen op het nieuwe dak aangelegd. Het bestaande dak is onderzocht om daar extra zonnepanelen op te plaatsen, maar doordat het bestaande dak niet voldeed aan de vereisten van de verzekering, is deze duurzame investering niet mogelijk gebleken. Naast kc De Tweestroom heeft kc De Twijn ook zonnepanelen op het dak en zal ikc De Brink met de nieuwbouw hiermee worden uitgerust.

Vanuit het strategisch beleid 2023-2029 is het volgende doel opgenomen:

Elk kindcentrum is een 'voorbeeld' van duurzaamheid in zijn omgevingscontext

- a. PIT heeft uiterlijk op 1 januari 2024 een duurzaamheidsvisie
- b. Elke locatie heeft binnen die visie duurzaamheidsafspraken en voert die uit
- c. Elk kindcentrum heeft jaarlijks activiteiten om kinderen en hun ouders actief te inspireren en bewust te maken van het belang om duurzaam met de wereld om te gaan.

Het ontwikkelen van een duurzaamheidsvisie is in 2023 opgestart door een projectgroep, maar nog niet afgerond op 1 januari 2024. Het behalen van dit doel wordt in 2024 nagestreefd.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid gebruikt informatie vanuit het (strategisch) beleidsplan en vertaalt het beleid in een begroting. De begroting vormt vervolgens een geheel met het beleidsproces, dat uiteindelijk verantwoord wordt in het jaarverslag (inclusief jaarrekening).

Op deze manier is er sprake van een doorlopend proces met als doel het gewenste beleid vorm te geven. De missie en de visie van PIT zijn daarbij leidend, maar worden beïnvloed door de omgevingsfactoren. De begroting moet voldoen aan criteria en deze staan beschreven in de financiële leidraad.

Gezamenlijk financieel beleid

PIT is een fiscale eenheid voor de btw. PIT voldoet aan de vereisten die de belastingdienst daartoe heeft opgesteld:

- een eenheid vormen op financieel, organisatorisch en economisch gebied
- elk ondernemer zijn voor de btw
- gevestigd zijn in Nederland

Ook moet er sprake zijn van:

- Financiële verwevenheid
Ondernemingen zijn financieel verweven als meer dan 50% van de aandelen van elk van de ondernemingen, direct of indirect, in dezelfde handen is.
- Organisatorische verwevenheid
Ondernemingen zijn organisatorisch met elkaar verweven als zij onder één overkoepelende leiding staan die als eenheid functioneert. De leiding per onderneming moet hieraan ondergeschikt zijn.

- Economische verwevenheid
Ondernemingen zijn economisch met elkaar verweven in de volgende twee gevallen:
 - De ondernemingen hebben in hoofdzaak hetzelfde economische doel. Bijvoorbeeld als zij een gemeenschappelijke klantenkring hebben.
 - De ene onderneming oefent voor meer dan 50% aanvullende activiteiten uit voor de andere onderneming. Bijvoorbeeld als een werkmaatschappij haar producten afzet via een verkoopmaatschappij.

Werkzaamheden die voor elkaar worden verricht zijn vrijgesteld van btw. De verhouding van werkzaamheden worden via een rekeningcourant-verhouding aan het eind van het jaar verrekend tussen beide sectoren. Er is tot een overzicht van deze verhoudingen besloten door het bestuur.

Ondanks dat een gescheiden boekhouding moet worden bijgehouden en gescheiden verantwoording moet worden afgelegd is het voornemen om over 2023 naast de bestaande jaarrekeningen een consolideerde jaarrekening op te stellen. Het is de taak van de Raad van Toezicht om de jaarrekening goed te keuren. De auditcommissie heeft hierbij een afstemmende rol in relatie tot het bestuur.

ANBI-status

PIT onderwijs is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het voldoet aan de daarvoor opgestelde criteria

Uitgangspunten

PIT kinderopvang

Het uitgangspunt is primair de realisatie van de kernactiviteiten, kinderdagopvang, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang. De arbeidsovereenkomsten van de medewerkers zijn hierop gebaseerd. Voor de financiering wordt uitgegaan van het fiscaal maximum, dit is het maximale bedrag dat voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komt. Vanuit deze financiering en een efficiënte bedrijfsvoering worden op basis van de begroting arbeidsovereenkomsten aangegaan met medewerkers en de bedrijfsvoering ingericht. Afhankelijk van de bezettingsgraad en de te verwachten ontwikkeling wordt bezien in welke mate beleidsambities kunnen worden verwerkt in de begroting.

PIT onderwijs

Het uitgangspunt is primair de realisatie van de kernactiviteiten, het verzorgen van basisonderwijs. De arbeidsovereenkomsten van medewerkers zijn hierop gebaseerd. Voor de financiering wordt uitgegaan van de overheidsfinanciering gebaseerd op de teldatum van 1 februari, (t-1). Vanuit deze financiering en een efficiënte bedrijfsvoering worden arbeidsovereenkomsten aangegaan met medewerkers en de bedrijfsvoering ingericht. Afhankelijk van de realisatie van de kernactiviteiten wordt bezien in welke mate beleidsambities kunnen worden verwerkt in de begroting.

1. Basisbegroting

Aan de begroting ligt een aantal uitgangspunten ten grondslag die kan worden beschouwd als de werkbegroting. Deze werkbegroting heeft een aantal mogelijkheden in zich:

- a. het is een weerslag van de financiële consequenties als gevolg van de verschillende afspraken in deze financiële leidraad;

- b. er is inzicht in het boekjaar; voor kinderopvang het kalenderjaar en voor onderwijs verdeeld in onderwijsjaren èn 7/12^e en 5/12^e;
 - c. het is een benchmark tussen de kindcentra;
 - d. het geeft de verdeling weer van de structurele en additionele subsidies, de verdeling tussen materieel en personeel en de verdeling tussen kindcentrum- en PIT-niveau; Alle subsidies staan ten dienste van opvang en onderwijs afhankelijk van het oormerk. Dit betekent dat dit voor de korte en lange termijn, de bedrijfsvoering mogelijk moet maken. Het bestuur stelt in dezen, met advies van de PIT-raad en de auditcommissie van de Rvt, de verdeling van de middelen vast na goedkeuring door de raad van toezicht.
 - e. de korte en lange termijnverdeling:
Op basis van de kindaantallen en personele verplichtingen, wordt bepaald wat het kindcentrum aan onderwijs 'minimaal' nodig heeft. Daarna wordt gekeken naar specifiek beleid. Groei, krimp en omgevingsfactoren worden meegenomen in de analyse. Op PIT-niveau wordt gekeken naar investeringen en risico's op de korte en lange termijn (risicobeheersing).
 - f. het kindcentrum- en PIT-niveau:
Lasten die niet alleen aan een individueel kindcentrum toegerekend moeten/kunnen worden, worden centraal (d.i. PIT-niveau) bekostigd. Dit is het zgn. 'solidariteitsprincipe'.
2. Efficiënte inzet van maatschappelijke middelen
Gesubsidieerde kinderopvang (en zo mogelijk de basisvoorziening kinderopvang in de komende jaren) en onderwijs behoren tot de publieke sector. De financiële middelen komen van de overheid (landelijk en lokaal). PIT voelt zich gehouden aan efficiënte omgang met en inzet van middelen om een maximaal rendement te halen voor de taakstelling. Voorbeelden van efficiëntie zijn collectieve inkoop binnen de aanbestedingsregels en webbased-mogelijkheden ter voorkomen van licenties en open source software. Op kindcentrum-niveau wordt m.n. gekeken naar bestedingsgedrag, maar ook hoe men bijvoorbeeld met energie omgaat. Zo wordt ook jaarlijks door de kindcentra naar schoonmaak gekeken, naar energiebesparend(e) maatregelen en de wijze waarop medewerkers hiermee omgaan.
3. Beleidspunten
Het algemeen beleid van PIT is gebaseerd op het doorlopend verbeteren van de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs. Op basis van meerjarenbeleid wordt gekeken aan welke terreinen extra aandacht moet worden gegeven. Daarbij wordt ook een afweging gemaakt in relatie tot de bedrijfsvoering die ten dienste staat van de kindcentra. Ook voor de komende jaren is gekozen voor voortzetting van standvastig en consequent beleid om de voorgenomen doelen daadwerkelijk te behalen. Bij de samenstelling van de financiële leidraad 2023 waren het strategisch beleid en de doelen voor 2029 nog in een afrondende fase.
4. Meerjarenbegroting
Bij de kinderopvang is een meerjarenbegroting in principe vooralsnog geen optie, dit zal veranderen als een deel van de kinderopvang een basisvoorziening zal worden. Op dit moment is de meerwaarde hiervan nihil, omdat er een grote afhankelijkheid is van overheidsmaatregelen en economische omstandigheden zoals conjunctuurbeweging. Daarbij is er, uitgezonderd bij de bso-contracten, een ouder- cq. klantrelatie voor de duur van vier jaar of minder. Dat betekent dat de bezetting per maand kan verschillen. Toch

wordt er in de meerjarenbegroting een toelichting gegeven op een scenariogericht meerjarig perspectief.

Bij onderwijs is de ouder- cq. klantrelatie doorgaans acht jaar (tenzij er meer kinderen in het gezin zijn) en zijn de mutaties niet maandelijks, zoals bij de kinderopvang, maar jaarlijks rond de zomervakantie. Daling of stijging van het aantal kinderen op teldatum (1 februari) maken dat de inkomsten stijgen of teruglopen. Dit heeft invloed op de uitgaven/investeringen voor materiële zaken en personeel. Doorlopend wordt in de materiële sfeer gezocht naar besparingsmogelijkheden. In personele sfeer wordt vooral ingezet op efficiënte inzet van personeel, normalisering van de werktijdfactor en invulling van de normjaartaak/werktijdfactor en natuurlijk verloop.

Het stellen van strategische doelen voor 2023-2029 vereist een financiële investering. Deze doelen worden door het bestuur bepaald na inspraak en medezeggenschap binnen PIT en als voorgenomen besluit ter advisering aangeboden aan de PIT-raad en ter goedkeuring aan de Rvt. De financiële huishouding van PIT is op orde en PIT mag financieel gezond genoemd worden. Er is daarom ruimte om in de komende jaren meer middelen in te zetten. Dat betekent dat de begrotingen een negatief resultaat kunnen laten zien en/of dat door buitenbegrotenlijke uitgaven het resultaat lager zal zijn dan vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans

De komende jaren staan een aantal locaties op de nominatie voor nieuwbouw. De kosten zullen voornamelijk bij de gemeente liggen, echter zal er ook een investering moeten plaatsvinden qua inrichting en duurzaamheidsmaatregelen. Dit zal een effect hebben op de materiële vaste activa en liquiditeitspositie van de organisatie.

Belangrijke toekomstige ontwikkelingen exploitatie

Als gevolg van een nieuw strategisch beleid (2023-2029) waarbij er negen ambitieuze doelen zijn geformuleerd, zullen er beleidsrijke investeringen worden opgenomen om vanaf 2024 op te nemen in de begroting. PIT heeft financieel een gezonde buffer en is daarmee in staat om extra te investeren.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen vanuit de voorzieningen

PIT onderwijs verwacht geen bijzondere ontwikkelingen vanuit de voorzieningen.

Subsidie basisvaardigheden

In 2023 hebben enkele kc's de subsidie basisvaardigheden ontvangen. De plannen van aanpak zijn opgesteld en de interventies zijn opgestart en worden in 2024 geëvalueerd.

Investeringsbeleid

PIT voert een actief beleid op het actueel houden van ontwikkelingsmaterialen, huisvesting, materieel en ontwikkelmethoden. Hiervoor is een meerjarenbeleid ontwikkeld. In de regel investeert PIT niet in huisvesting onderwijs, tenzij het om duurzaamheidsmaatregelen gaat. Het ICT-investeringsbeleid is gebaseerd op een meerjarenvervangingscyclus. Deze cyclus bevat componenten die qua technische ontwikkeling aan snelle veranderingen onderhevig zijn.

Treasury

PIT heeft in 2023 gehandeld conform het geldende treasury beleid. PIT heeft geen beleggingen in aandelen of obligaties uitstaan. Overtollige middelen worden op een vrij beschikbare

sparrekeningen gezet zodat PIT ieder moment hier vrij over kan beschikken, daarnaast is PIT vanaf begin 2021 gebruik gaan maken van schatkistbankieren t.a.v. de onderwijsmiddelen.

Allocatie van middelen

Uitgangspunt

In het allocatiebeleid van een (onderwijs)organisatie wordt bepaald wie welk deel van de beschikbare middelen mag uitgeven en welke spelregels hierbij gelden. Het allocatiebeleid kent een indirecte relatie met het strategisch beleid van PIT kinderopvang & onderwijs. Het allocatiebeleid is binnen PIT opgenomen in de financiële leidraad, die weer in directe verbinding staat met het strategisch beleid.

PIT-niveau of kc-niveau

Op PIT-niveau zijn alleen die middelen gealloceerd die de PIT-bedrijfsvoering mogelijk moeten maken, zoals administratie, beheer en communicatie.

Een klein deel van de professionalisering is op PIT-niveau om kc-overstijgende studiemomenten te kunnen realiseren.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Verdeling onderwijsachterstandsmiddelen

De schoolscores van het CBS zijn leidend bij de verdeling van de achterstandsmiddelen. Binnen de begroting worden de middelen toegewezen aan de betreffende kindcentra.

In 2023 zijn achterstandsmiddelen ontvangen voor De Meander, De Brink, Margriet, Juliana en De Impuls.

Inzet onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs met bijvoorbeeld extra personeel ter ondersteuning of kleinere groepen.

Planning- en controlecyclus

PIT stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor kinderopvang en onderwijs. Er is sprake van een gezonde financiële basis voor de toekomst van PIT. Het financieel beleid van PIT is uitgewerkt in een planning & control cyclus. Hiervoor zijn binnen PIT afspraken gemaakt over de procedures en verantwoordelijkheden die de realisatie van doelstellingen en de continuïteit van PIT moeten borgen.

De cyclus kent de volgende onderdelen:

- Financiële leidraad (allocatiebeleid en kaderbrief)
- Taakstellende (meerjaren)begroting
- Monitoring en rapportage per tertiaal
- Het financieel jaarverslag

Hoofdbeleidsdoelstelling voor het vermogen is het afdekken van de risico's die de organisatie draagt.

Besluitvorming

Op basis van het financiële leidraad en gesprekken met de directie van het kindcentrum vindt afstemming plaats en wordt de (meerjaren)begroting opgesteld. Een vastgestelde begroting

leidt tot budgetten voor budgethouders. De PIT-raad heeft hierop positief geadviseerd en de Raad van Toezicht heeft goedgekeurd.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Interne risicobeheersingssysteem- en controlesysteem

PIT heeft een risicomanagement en -beheersingsbeleid. De risico's zijn benoemd, gewaardeerd en gekwantificeerd. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd.

De belangrijkste risico's zijn personeel, huisvesting, passend onderwijs en opheffingsnorm.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De voornaamste risico's en onzekerheden voor de komende periode zijn:

A. *Strategisch en operationeel*

PIT kinderopvang en PIT onderwijs vormen samen een geïntegreerde opvang- en onderwijsvoorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Juist doordat beide organisaties volgens een holdingstructuur, onder leiding staan van één bestuur en één toezichthoudend en medezeggenschapsorgaan is het uitgesloten dat de twee (i.c. drie) organisaties weer ontvlochten worden. Risico's worden gezien in de ontwikkelingen op wet- en regelgeving. Tegenwerkende maatregelen verlangen (contraproductieve) aanpassingen binnen de organisatie. Als maatregel proberen wij deze ontwikkeling positief te beïnvloeden door deel te nemen aan samenwerkingsvormen met diverse partijen die dezelfde vooruitstrevende visie hebben t.a.v. geïntegreerde opvang- en onderwijsvoorzieningen.

B. *Financieel*

In de gescheiden financiering van publieke en private middelen tussen onderwijs en opvang zien wij vooral risico's qua verantwoording van de financiële cijfers. Tot het moment dat er een mogelijkheid wordt geboden vanuit wet- en regelgeving, wordt als maatregel de financiële administratie gescheiden gehouden. Hiermee voorkomt PIT dat zij een risico loopt doordat er onterecht publieke middelen worden toegekend aan de opvang. De continuïteit komt hiermee niet in gevaar, maar heeft mogelijk wel een negatief effect op de snelheid waarin we graag onze ambities willen nastreven.

C. *Financieringsbron*

Zowel PIT kinderopvang als PIT onderwijs zijn afhankelijk van de instroom van kinderen. Het aantal kinderen en bij de kinderopvang ook de opvangsoort bepalen de financiële basis van PIT kinderopvang & onderwijs. Kinderopvang wordt door de overheid nog steeds gezien als marktwerkingsinstrument. Dat betekent dat het afhankelijk is van de grillen van de economie. Hierin ziet PIT risico's voor de continuïteit van bedrijfsvoering en ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren is er een beweging op gang gekomen die pleit voor en die de noodzaak aantoont van een

stabielere basis voor kinderopvang in de vorm van een basisvoorziening. Het nieuwe regeerakkoord biedt daarbij een belangrijke ontwikkeling voor in de toekomst en heeft een positieve bijdrage aan een structurele financieringsbron. Door de daling van het aantal kinderen in Nederland ontstaan er ook dalende leerlingenaantallen op de basisscholen. De 'krimp' in de regio van PIT heeft tussen de 1-2% gelegen en lijkt zich nu te stabiliseren. PIT heeft hierop geanticipeerd door als maatregel vroegtijdig overleg met de gemeentes in te zetten en intern het beleid af te stemmen op minder en grotere locaties van kinderopvang en onderwijs, de zgn. integrale kindcentra.

D. *Personele bezetting*

Zowel in de kinderopvang als in het onderwijs is sprake van personeelsschaarste. Dit is een gevolg van de economische ontwikkelingen en het door de jaren heen opgebouwde tanende imago van het beroep. Als maatregel zijn er creatieve interne oplossingen gezocht in de vorm van groeiperingsvormen van kinderen, wervingscampagnes, intern opleiden en boventallige aanstellingen wordt ingezet op kwaliteitshandhaving en waar mogelijk verdere kwaliteitsverbetering.

E. *Wetgeving*

De wetgeving bepaalt de toekomst van zowel opvang als onderwijs. In die zin heeft zij een grote invloed op de continuïteit. Door lid te zijn van de brancheverenigingen en het netwerk kindcentra hopen we hiermee een kleine invloed te kunnen uitoefenen op het beleid dat de overheid ons oplegt.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Eind 2023 heeft er een AVG audit plaatsgevonden door privacy voor school om de informatiebeveiliging en privacy binnen PIT kinderopvang & onderwijs te toetsen aan de gestelde criteria. Hieruit is begin 2024 naar voren gekomen dat hierin maatregelen moeten worden genomen om weer volledig up-to-date te zijn. Daarnaast gaat er meer aandacht komen voor het vergroten van de bewustwording onder personeel en zal een externe FG-functionaris worden aangetrokken.

Datalek

In 2023 heeft er zich één datalek voorgedaan als gevolg van het spreiden van een video waarop een kind stond, waarvoor de ouders geen toestemming hadden gegeven. De reikwijdte was groot, maar de link was kort zichtbaar (< 48 uur offline). Contact opgenomen met autoriteit persoonsgegevens, maar een melding was niet nodig. Er heeft persoonlijk contact plaatsgevonden met de betreffende ouders om onze excuses aan te bieden en interne procedures zijn aangescherpt om dit in de toekomst te voorkomen.

Jaarlijks beveiligingsonderzoek

In samenspraak met onze IT-leverancier wordt er jaarlijks een ICT-scan uitgevoerd om onze Microsoft Office 365 omgeving door te nemen. Hier wordt gelet op een stuk inrichting (wat kan beter en anders), maar ook de beveiliging om te voorkomen dat er onbevoegde toegang krijgen tot de PIT-omgeving. Uit het onderzoek zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.160	3.189	3.196	3.220	3.233

De inschatting van het leerlingaantal voor de komende jaren gebeurt door de directie van het kindcentrum in samenwerking met het bestuur, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses.

Er is sprake van een stabiel leerlingenaantal. Door te werken aan krachtige kindcentra met een bepaalde omvang is het beter om aan kwaliteit te werken en werkdrukvermindering. Een kwalitatieve doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen en een duidelijke eenduidige communicatie leiden tot voor ouders en hun kinderen aantrekkelijke kindcentra.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Directeuren	12,18	13,60	14,02	14,6	14,6
Personeel primair proces / docerend personeel	165,98	164,26	166,09	162,77	160,83
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	41,87	40,61	42,06	41,28	41,04
Totaal	220,03	218,47	222,17	218,65	216,47

De ontwikkeling in aantal leerlingen en te formeren groepen heeft invloed op het personeelsbestand. Een drietal keer per jaar vindt er een uitputtingsoverleg plaats waarin de tussentijdse cijfers in relatie tot de formatie en leerlingenprognose besproken wordt met het voltallige bestuurlijk management team en de managementleden van het kindcentrum. Daarnaast vinden er in de periode van maart t/m mei de formatiegesprekken plaats tussen de directeuren kwaliteit & personeel en de directeur van het kindcentrum. Aan de hand van deze gesprekken wordt de definitieve formatie bepaald die overeenkomt met de vastgestelde begroting voor die periode. Tussentijds vinden er frequent voortgangsoverleggen plaats tussen de directeur van het kindcentrum en het bestuur en daarnaast ook met de directeuren kwaliteit & personeel, waarin o.a. de ontwikkeling van leerlingenaantallen i.c.m. personeelsbestand besproken worden. In deze overleggen is het mogelijk om vanuit het bestuur sturing te geven aan de formatie.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Bedragen (x1.000)

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	23.088	23.426	24.754	24.579	24.411	24.502	1.328	1.666
Overige overheidsbijdragen en subsidies	116	83	99	87	53	53	16	-17
Baten werk in opdracht van derden	274	301	274	259	217	219	-27	0
Overige baten	1.112	623	993	703	698	698	370	-119
TOTAAL BATEN	24.590	24.432	26.119	25.628	25.379	25.472	1.688	1.529
LASTEN								
Personeelslasten	19.486	20.305	21.233	22.841	22.106	22.168	928	1.747
Afschrijvingen	649	654	629	644	639	685	-25	-20
Huisvestingslasten	1.653	1.735	1.704	1.881	1.892	1.909	-31	51
Overige lasten	1.571	1.390	1.744	1.681	1.545	1.545	353	173
TOTAAL LASTEN	23.359	24.084	25.309	27.046	26.183	26.307	1.225	1.951
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.231	347	810	-1.418	-804	-835	463	-421
Saldo financiële baten en lasten	13	-3	216	193	98	98	218	203
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	1.244	345	1.026	-1.225	-706	-737	681	-218

Verklaring belangrijkste verschillen winst en verliesrekening realisatie 2023 ten opzichte van begroting 2023:

Baten

De totale baten zijn 1.688k hoger uitgekomen dan begroot. Dit komt voor een groot deel vanwege een indexatie van de bekostiging (709k). Daarnaast zijn er middelen ontvangen voor groei ad. 177k, hiervoor waren geen inkomsten begroot en er is ook een hoger bedrag aan overige subsidies ontvangen in verband met subsidies zij-instroom, basisvaardigheden, vreemdelingen, studieverlof e.d. (346k). Vanuit de samenwerkingsverbanden zijn er 95k meer middelen ontvangen dan begroot, o.a. door tijdelijke ophoging van middelen.

Vanuit de gemeenten is 16k meer ontvangen dan begroot.

De baten voor inleenvergoeding van personeel waren 27k lager dan begroot.

Verder waren er 370k extra overige baten o.a. door een schenking vanuit PIT kinderopvang (100k), extra gelden voor Opleiden in de School (24k) en door ouderbijdragen (239k, deze was niet in de begroting opgenomen, dat geldt eveneens voor de uitgaven daartegenover, zie overige instellingslasten).

Personele lasten

De totale personele lasten waren 929k hoger dan begroot. Hierbij waren de loonkosten zelf 248k lager, dit is te verklaren door een lagere gerealiseerde inzet in fte: begroot was totaal 226,85 fte en de realisatie was gemiddeld 221,75 fte, de loonkosten per fte zijn wel gestegen vanwege de toegepaste loonindexatie in 2023.

Voor het vervangen van medewerkers en voor het tijdelijk invullen van vacatures op de locaties is vaker gebruik gemaakt van tijdelijke krachten in 2023 (738k). Daarnaast is op bestuursniveau gebruik gemaakt van inhuur derden voor adviezen en het begeleiden van werkgroepen (233k) en overige inhuur (55k).

In verband met mutaties personele voorzieningen is 12k uitgeven, dit was niet begroot. En de kosten voor de Arbodienst zijn met 26k toegenomen. Aan nascholing is 48k meer uitgegeven dan begroot was.

De overige personele kosten waren 64k hoger.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot doordat niet alle begrote investeringen binnen het jaar zijn gerealiseerd en doordat veel investeringen gaande het jaar zijn gedaan terwijl deze per aanvang van het jaar begroot waren.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager uitgekomen dan begroot, door lagere huurkosten (-13k), minder onderhoudskosten (o.a. door gewijzigde opzet onderhoudsvoorziening (-56k) en er waren hogere energiekosten (55k). Daarnaast was in de begroting rekening gehouden met een flinke stijging van schoonmaakkosten, maar deze bleken uiteindelijk iets lager uit te pakken (-28k). De overige huisvestingskosten waren 10k hoger dan begroot.

Overige instellingslasten

Voor administratie- en beheerskosten is 43k meer uitgegeven dan begroot, de helft daarvan had betrekking op advieskosten. De uitgaven van de ouderraad waren niet begroot (247k, zie ook bij overige baten) en er waren meer uitgaven voor leer- en ICT-middelen (67k). De overige instellingslasten waren 4k lager.

Financiële baten en lasten

Doordat er meer rentebaten zijn ontvangen zijn de financiële baten en lasten gunstiger uitgekomen (218k).

Verklaring belangrijkste verschillen winst en verliesrekening realisatie 2023 ten opzichte van realisatie 2022:

Baten

Door een indexatie van de bekostiging zijn de reguliere rijksbijdragen toegenomen met 2.556k ten opzichte van 2022. Er is ook iets meer groeivergoeding ontvangen (2k).

Daartegenover zijn er minder overige subsidies ontvangen m.n. doordat de toekenning van middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs per eind juli 2023 is beëindigd (-855k).

Er zijn in 2023 minder middelen vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen (-37k).

De gemeentesubsidies kwamen in 2023 lager uit dan in 2022 (-17k), doordat in 2022 een tweetal éénmalige subsidies was verstrekt (SBO+ en versterking 2^e milieu).

De overige baten zijn in 2023 lager doordat er een lagere bonus/malus vervangingsfonds is voor 2023 (-80k) en een lager bedrag aan baten ouderbijdragen (-36k)

Personele lasten

De loonkosten zijn ten opzichte van 2022 vooral gestegen vanwege de toegepaste loonindexatie (1.240k). Er waren ook hogere kosten voor inhuur van derden (452k), gedeeltelijk i.v.m. extra inhuur voor adviezen en begeleiding werkgroepen.

De dotatie aan personele voorzieningen is toegenomen met 7k en de ARBO-kosten met 26k. Er is in 2023 meer uitgegeven aan nascholing (31k). De overige personele lasten kwamen in 2023 lager uit (-9k).

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten, met name voor ICT-middelen, waren in 2023 lager dan het voorgaande jaar (-20k)

Huisvestingslasten

In 2023 waren er minder huurlasten (-29k), minder onderhoudskosten (-72k) o.a. door gewijzigde opzet onderhoudsvoorziening). De energiekosten zijn gestegen met 96k en de schoonmaakkosten door indexaties met 41k. Voor alarmkosten en heffingen waren de kosten in 2023 14k hoger.

Overige instellingslasten

Er waren extra advieskosten in 2023 (21k) en minder kosten vanuit de ouderraad (-34k). Aan leermiddelen en ICT is 184k meer uitgegeven in verhouding tot 2022. Voor de leermiddelen waren er extra uitgaven vanuit de subsidie basisvaardigheden en daarnaast zijn de printkosten door indexering en meer verbruik toegenomen.

De kosten van licenties voor leermiddelen en overige software nemen ook elk jaar toe.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn door de positieve rente toegenomen met 203k.

Balans in meerjarig perspectief

(bedragen x 1.000)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	3.713	3.512	3.348	3.497	3.649
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	3.713	3.512	3.348	3.497	3.649
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	949	1.349	1.349	1.349	1.349
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	7.062	9.741	8.677	7.574	6.694
Totaal vlottende activa	8.011	11.090	10.026	8.922	8.043
TOTAAL ACTIVA	11.724	14.602	13.374	12.420	11.692
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.753	4.302	3.112	3.978	3.276
Bestemmingsreserves	2.578	3.034	2.999	1.427	1.392
Overige reserves en fondsen	4	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	7.334	7.336	6.111	5.405	4.668
VOORZIENINGEN	1.515	2.692	2.724	2.511	2.555
LANGLOPENDE SCHULDEN	280	245	210	175	140
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.595	4.329	4.329	4.329	4.329
TOTAAL PASSIVA	11.724	14.602	13.374	12.420	11.692

Toelichting belangrijkste mutaties in balansposten ten opzichte van 2022:

Materiële vaste activa

Er is de laatste jaren sprake van een verschuiving van fysieke leermiddelen naar digitale leermiddelen met jaarlijkse licentiekosten, waardoor er op de post leermiddelen minder geactiveerd wordt.

Daarnaast worden de volledig afgeschreven activa niet altijd direct in hetzelfde jaar geherinvesteerd.

Vorderingen

De vorderingen op gemeenten zijn in 2023 toegenomen met € 276k naar totaal 552k door een drietal nieuwbouwprojecten die op het moment lopen. De gemeente betaalt op basis van de opgeleverde fases uit aan Stichting PIT onderwijs.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen doordat nog niet alle ontvangen NPO-middelen zijn besteed en doordat er in 2023 diverse subsidiebedragen zijn ontvangen, waarvan de activiteiten nog in komende jaren doorlopen (Subsidie basisvaardigheden en School en Omgeving)

Voorzieningen

In boekjaar 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de voorziening groot onderhoud, waarbij deze nu berekend is volgens de striktere methode. De voorziening groot onderhoud is hierdoor met € 1.024k toegenomen.

Kortlopende schulden

Met name in verband met de (deels) nog te besteden subsidies Basisvaardigheden en School en Omgeving zijn de kortlopende schulden toegenomen met € 1.346k t.o.v. 2022.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans

Doordat voor 2024 en de jaren daarna een negatief resultaat wordt verwacht, zullen de liquide middelen en het eigen vermogen afnemen.

Door het eindigen van de activiteitenperiode van het Nationaal Programma Onderwijs na onderwijsjaar 2024-2025 zal medio 2025 de bestemmingsreserve hiervoor aflopen.

Belangrijkste ontwikkelingen (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In 2025 en 2026 worden hogere vervangingsinvesteringen voor ICT verwacht en in 2025 ook voor inventaris samenhangend met de nieuwbouw voor De Brink en investeringskosten die wegens tijdelijke huisvesting voor KC De Meander moeten worden gemaakt, die niet door de gemeente worden vergoed.

Toelichting op de financiële positie naar aanleiding van de kengetallen

Stichting PIT onderwijs zit voor de kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen, liquiditeit ruim boven de signaleringswaarde.

De rentabiliteit is voor 2023 nog positief, in verband met de verwachte negatieve resultaten over de komende jaren zal dit kengetal negatief gaan uitvallen. PIT heeft echter een sterke financiële positie en kiest er bewust voor om komende jaren extra uitgaven te doen ten laste van de reserves om zo te kunnen voldoen aan de ambities die opgenomen zijn in het Strategisch Beleidsplan 2023-2029.

In 2023 en ook in 2024 heeft PIT nog een bovenmatig eigen vermogen ten opzichte van de signaleringswaarde van OCW. Dit is te verklaren door de NPO-gelden die nog niet volledig besteed zijn en nog in de reserves zitten. Voor 2024 wordt een aanzienlijk negatief resultaat verwacht waardoor het bovenmatig eigen vermogen in 2024 al flink zal afnemen. Bij het aflopen van de activiteitenperiode van het Nationaal Programma Onderwijs in juli 2025 zal ook de NPO-reserve komen te vervallen en is het waarschijnlijk dat er geen bovenmatig eigen vermogen meer zal zijn.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T 1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,75	0,69	0,66	0,64	0,62	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,30	0,28	0,24	0,21	0,18	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,09	2,56	2,32	2,06	1,86	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	5,05%	3,89%	-4,74%	-2,77%	-2,88%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	€ 1.257.400	€ 1.284.555	€ 218.577	-€ 659.884	-€ 1.591.364	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de kengetallen van de stichting de komende jaren ruim voldoende zijn en dat Stichting PIT Onderwijs in 2023 ten gevolge van nog niet bestede NPO middelen, een bovenmatig eigen vermogen heeft van € 1.284.555. Indien de NPO middelen die tot en met 2023 ontvangen zijn volledig besteed waren, was PIT onder de signaleringsnorm uitgekomen. Door duurzaamheidsinvesteringen in gebouwen en investeringen in inventaris vanwege nieuwbouw verwacht PIT komende jaren weer onder de signaleringsnorm te komen.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verlag intern toezicht

Jaarverslag 2023 Raad van Toezicht PIT kinderopvang & onderwijs

1. INLEIDING

Het jaar 2023 is een intensief en bijzonder jaar geweest voor Stichting PIT kinderopvang & onderwijs (PIT). In het voorjaar van 2023 is de voormalig bestuurder, dhr. A. Vos met pensioen gegaan en heeft er een bestuursoverdracht plaatsgevonden. Dit proces is met grote zorgvuldigheid en met inspraak van het BMT en de PIT-raad vormgegeven. Bijgestaan door adviesbureau Beteor, is een Benoemings- Advies Commissie samengesteld en is het selectieproces doorlopen. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van een nieuwe bestuurder in de persoon van mw. M. Triest. Zij is met ingang van 15 maart 2023 aangetreden. De bestuurlijke overdracht heeft plaatsgevonden in de periode van 15 maart tot 1 juni 2023. Op basis van een uitvoerig overdrachtsdocument heeft de inwerkperiode en overdracht gestalte gekregen.

Op verzoek van de Raad van Toezicht heeft de bestuurder op 26 juni 2023 een presentatie gegeven over haar ervaringen van de eerste 100 dagen. Daarin werd de verbinding gelegd tussen de nieuwe strategische koers, geleerde lessen, de stand van zaken en wat nodig is om de toekomstige doelen ook te kunnen gaan realiseren. De bestuurder prioriteerde daarbij een vijftal thema's / beleidsterreinen.

De analyse vormde daarmee tevens de basis van de te formuleren bestuursopdracht en navolgend informatieprotocol.

Op 24 mei is er uitvoerig stilgestaan bij het afscheid van dhr. Vos. In het cultureel centrum te Alblasserdam zijn, onder grote belangstelling, de nodige welverdiende dankwoorden gesproken. Daarbij werd de bestuurder verrast met de presentatie van een nieuwe introductievideo over PIT.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 zesmaal een reguliere vergadering met de bestuurder gehad en daarnaast is er in april 2023 een themabijeenkomst geweest rond het nieuwe strategisch beleid.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht, in wisselende samenstelling, overlegmomenten gehad met een afvaardiging van de PIT-raad.

De Raad van Toezicht heeft eenmaal gesproken met de Raden van Toezicht van collega organisaties. Deze zijn onderdeel van de Koplopersgroep van organisaties met bestuurlijk geïntegreerde kinderopvang en onderwijs en tevens lid van de Vereniging Netwerk Kindcentra.

2. SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk, kritisch en constructief een bijdrage kunnen leveren.

Wegens het afscheid van dhr. A. Keller in december 2022, is begin 2023 is een wervingsprocedure opgestart voor een nieuw lid. Mevrouw A. Damen is per 13 februari aangesteld als nieuw lid Raad van Toezicht. Daarmee is de Raad van Toezicht wederom voltallig.

Samenstelling

Leden RvT PIT	Lid commissie(s)	Functie dagelijks leven	Overige nevenfuncties
Dhr. H. Hendrikse	Voorzitter RvT VZ werkgeverscommissie	Directeur-bestuurder Amaliazorg	Voorzitter rvt Werkgeversvereniging Zorg en welzijn ZHZ t/m 31-12-2023
Mw. J.C.J. . Plenge Op voordracht PIT- raad	Vice-voorzitter RvT, Lid werkgeverscommissie	Jurist, bedrijfsadviseur, Legal mediator	Bestuurslid St Platform voor Innovatie in Toezicht
Dhr J. Mathijssen	VZ auditcommissie	Directeur innovatie bij Van Oers Accountancy & Advies	
Mw. A. Damen	Algemeen Lid	Lerarenopleider zij- instromers docenten mbo, Hogeschool Rotterdam	Voorzitter Landelijk Netwerk HB-HO
Dhr I.C.M. Cornel MBA Op voordracht PIT- raad	Lid auditcommissie		VZ rvt SKOD Lid fractie VVD Dongen Member and Auditor EU-organisation Caravan 2000 Ambassadeur voor inclusie

Actualiseringsrooster

Naam	Benoemingstermijn	Termijn	Benoembaar
Dhr. H. Hendrikse	01-08-2019 - 31-12-2026	II	Nee
Mw. J.C.J. Plenge	01-07-2017 - 31-12-2024	II	Nee
Dhr J. Mathijssen	01-01-2020 - 31-12-2027	II	Nee
Mw. A. Damen	13-02-2023 – 31-12-2026	I	ja
Dhr I.C.M. Cornel	25-10-2021 – 31-12-2024	I	ja

Vergoeding leden Raad van Toezicht

In de decembervergadering zijn afspraken gemaakt over de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht voor 2024 en volgende jaren. Dit is gebaseerd op een adviesrapport van Berenschot en richtlijnen van de NVTK-VTOI. Het betreft een vergoeding per kalenderjaar. Er is geen wijziging geweest in de vergoeding van de Raad van Toezicht behoudens de jaarlijkse indexering.

De declaratie wordt volgens “self-billing” door PIT aan de leden aangeleverd. In de vergoeding zijn gemaakte onkosten (kosten voor professionalisering) niet inbegrepen. De vergoeding wordt in één keer volledig uitbetaald aan het einde van het kalenderjaar en betreft een belastbare vergoeding. Ieder lid draagt zelf de verantwoordelijkheid voor juiste opgave aan de Belastingdienst.

3. VISIE OP TOEZICHT

Binnen PIT zijn bestuur en toezicht gescheiden. De bestuurder bestuurt de organisatie. De Raad van Toezicht oefent namens de samenleving toezicht uit. Jaarlijks verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in dit jaarverslag.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurder PIT op adequate wijze bestuurt en daarbij de organisatie maatschappelijk positioneert en vertegenwoordigt in de voor PIT essentiële gremia.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn expliciet beschreven in de statuten van de Stichting en het bestuursmodel. De wijze waarop de Raad van Toezicht haar taak uitvoert, is beschreven in het toezichtkader'. Het toezicht sluit aan bij de visie en de kernwaarden van PIT: Eigen-wijs, Geborgenheid, Samen en Persoonlijke aandacht.

Daarnaast baseert de Raad van Toezicht haar toezicht op vigerende wetgeving, actuele Governance codes (kinderopvang en onderwijs) en de landelijke visie op toezicht van de vereniging van toezichthouders voor kinderopvang en onderwijs (VTOI-NVTK).

Het doel van de Raad van Toezicht is om van waarde te zijn voor PIT. De Raad van Toezicht is waarden gedreven. De leidende waarden hierbij voor de visie van de Raad van Toezicht zijn, uitgaande van en invulling gevend aan de maatschappelijke opdracht van PIT: proactief en constructief; midden in de samenleving staand; binnen de organisatie en daarbuiten zichtbaar; open, eerlijk en direct communicerend; voor evenwicht en tegenwicht zorgend; oog hebbend voor meetbare en merkbare aspecten.

Onder waarden gedreven toezicht verstaan we dat we gericht zijn vanuit het 'why' (het 'waarom' – de drijfveer, de essentie) van de organisatie. De Raad van Toezicht treedt daarbij op als sparringpartner voor de bestuurder en heeft aandacht voor de hard- & soft controls binnen de organisatie.

De Raad van Toezicht formuleert elk jaar speerpunten voor zijn interne toezicht. Voor 2023 zijn de speerpunten:

- De bestuursopdracht
- De eerste 100 dagen van de bestuurder
- De ijkpunten in cyclus

4. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In de statuten van PIT staat benoemd dat de Raad van Toezicht er onder andere op toeziet dat:

- de grondslag en de doelstelling van de stichting verwezenlijkt worden, de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving bereikt worden;

- het beleid richting krijgt middels een vastgesteld strategisch meerjaren strategisch beleidsplan en de daaruit voortvloeiende jaarplanning;
- wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen zoals het goedkeuren van (meerjaren-) begroting en eventuele begrotingswijzigingen, jaarrekening en bestuursverslag;
- rechtmatige verwerving van middelen en de rechtmatige, efficiënte en doelmatige bestemming en aanwending van middelen plaatsvindt;
- de accountant wordt aangewezen;
- voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen en code goed bestuur (en afwijkingen daarvan);

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een adviserende rol ('critical friend') voor de bestuurder en treedt de Raad van Toezicht op als werkgever van de bestuurder.

Hieronder wordt beschreven hoe de Raad van Toezicht in 2023 het toezicht heeft vormgegeven.

1. Bereiken van de doelen

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op het bereiken van de doelen van PIT middels het bespreken van onder andere de volgende documenten:

- PIT strategisch Beleidsplan 2023-2029
- De 100 dagen analyse
- Procesverslag bestuurlijke reflectie
- Vormgeving bestuurlijke opdracht
- Beleidsrijk begroten middels verbindingen i.r.t. Inspectieader BKA 1, 2 en 3
- Visie op kwaliteit en diens maatschappelijke opdracht
- Onderwijsresultaten / onderwijskwaliteit
- Opbrengsten uit de MAG-dag
- Actualiteitenoverzichten
- Verantwoordingsrapportages (trimesterrapportages)
- Adviesaanvraag herinrichting bestuurskantoor
- Accountantsrapport

Met name de ingezette acties op de beleidsterreinen, zoals voortvloeiende uit "de 100 dagen analyse", boden de Raad van Toezicht een goed actueel beeld van de actualiteit.

Specifieke acties zijn uitgezet op de beleidsterreinen Professionalisering, Kwaliteit, ICT, HRM en er wordt gewerkt aan een dashboard voor verdere transparantie in informatiedeling.

De bestuurder heeft de Raad van Toezicht periodiek op de hoogte gebracht van de voortgang en status van de beoogde doelen en de daarbij gemaakte keuzes.

Risico's en behaalde successen worden besproken en gedeeld.

2. Voldoen aan wettelijke verplichtingen

De Raad van Toezicht heeft toegezien dat PIT voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Dit heeft geleid tot onder andere:

- Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder
- Het vaststellen van de vergoeding van de leden Raad van Toezicht voor het kalenderjaar 2024;
- Het goedkeuren van het bestuursverslag 2022; (inhoudelijk / financieel)
- Het goedkeuren van het jaarverslag Raad van Toezicht 2022;
- Het goedkeuren van de jaarrekening 2022 en het daarbij behorende

- accountantsverslag;
- Het goedkeuren van de (meerjaren-)begroting 2024-2028;
- De aan de begroting gekoppelde trimesterrapportages inclusief prognoses;
- Het aanstellen van een nieuwe accountant;
- Het goedkeuren van het PIT strategisch beleidsplan (2023-2029)

Ook zijn ICT, AVG en het waarderingskader van de Inspectie als onderwerp geagendeerd. Op deze manier heeft de Raad van Toezicht zich een beeld kunnen vormen op welke wijze deze belegd zijn in de organisatie.

3. Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen;

Uit diverse verkregen documenten (waaronder trimesterrapportages, begroting en jaarrekening) en overleggen met onder andere bestuurder en accountant door de auditcommissie, is gebleken dat de verwerving van financiële middelen rechtmatig is verlopen en dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn bestemd.

PIT heeft de NPO-gelden ingezet om onderwijsachterstanden ontstaan door lesuitval en "onderwijs op afstand" tijdens de coronaperiode aan te pakken. De bestuurder heeft adequate monitoring opgezet en besloten de NPO-middelen separaat te verantwoorden in de periodieke financiële rapportages.

Met ingang van het kalenderjaar 2023 vindt de onderwijsbekostiging per kalenderjaar plaats (in plaats van per onderwijsjaar). Door deze nieuwe bekostigingssystematiek is sprake van een niet evenredige verdeling van de bekostiging over de laatste vijf maanden van het kalenderjaar 2022. De PO-raad is een procedure gestart om gezamenlijk bezwaar te maken tegen deze korting op de bekostiging door het Ministerie van OCW. In 2024 zal duidelijk worden of het bezwaar gegrond is.

Door een toename in de rijksmiddelen, de overige baten, de gestegen rente en lagere (huisvestings-)lasten ontstaat een positief saldo op de verlies- en winstrekening. Naar aanleiding van de rapportage heeft de auditcommissie geadviseerd de ontstane reserves adequaat in te zetten ten behoeve van het primair proces.

De Raad van Toezicht heeft het advies overgenomen en de bestuurder gevraagd een plan op te stellen voor de inzet van deze reserves. Dit plan is tevens vormgegeven in een beleidsrijke begroting.

De Raad van Toezicht ziet dit als een belangrijke stap en meerwaarde in transparantie voor intern- en extern betrokkenen.

4. Aanwijzen accountant

De Raad van Toezicht heeft, al dan niet vertegenwoordigd door de auditcommissie, in 2023 regelmatig gesproken met de accountant.

Medio 2023 liet de accountant van Flynth onverwacht weten de jaarrekeningcontrole 2023 niet te kunnen uitvoeren wegens gebrek aan capaciteit. De auditcommissie is in nauwe samenwerking met de directeur Bedrijfsvoering op zoek gegaan naar een nieuwe controlerend accountant. De Raad van Toezicht heeft, op advies van de auditcommissie, Van Ree Accountants de opdracht verstrekt tot controle van de jaarrekening 2023. Door de late opdrachtverstrekking is het voor Van Ree Accountants planningstechnisch niet haalbaar de jaarrekeningcontrole over

2023 af te ronden vóór 1 juli 2024.

De bestuurder heeft belanghebbenden, zoals gemeenten en Inspectie, geïnformeerd over deze verwachte latere oplevering van de verantwoordingsstukken.

5. Code Goed Bestuur en afwijkingen daarvan

De Raad van Toezicht hanteert de principes van Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en ziet daarop toe. De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar geen tegenstrijdig belang bij zowel de bestuurder als leden van de Raad van Toezicht geconstateerd.

6. Klankbord van de bestuurder

De Raad van Toezicht heeft ook invulling gegeven aan de adviserende rol aan de bestuurder. Het betrof onder andere de volgende adviezen over:

- De vorm en inhoud van de financiële verslaglegging. Dit heeft mede geleid tot verdere ontwikkeling van een meer beleidsrijke begroting;
- Het advies over het betrekken van diverse gremia bij de vorming van het Strategisch Meerjaren Beleidsplan;
- Formulering van IJkpunten in relatie tot Governance
- Bestuursopdracht
- Toezicht- en toetsingskader en informatieprotocol.

Naast deze onderwerpen, is er in de aanvangsfase van de bestuurder, nauw contact onderhouden met de Voorzitter Raad van Toezicht.

5. COMMISSIES

De Raad van Toezicht werkt met een tweetal commissies waarin onderwerpen met meer diepgang besproken worden. De commissies hebben een voorbereidende en adviserende rol naar de gehele Raad van Toezicht. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Vervolgens wordt een terugkoppeling gegeven in de vergadering van de Raad van Toezicht. Voor de commissies zijn separate reglementen vastgesteld.

Het betreft de volgende commissies:

- **Auditcommissie:**

De auditcommissie heeft speciale aandacht voor de planning & control cyclus (begroting en financiële verantwoording) en bijbehorende administratieve organisatie en interne controle, Uitgangspunt daarbij is de doelmatige inzet van de middelen ten behoeve van de stichtingsdoelstellingen van PIT (kinderopvang en onderwijs).

De auditcommissie heeft in 2023 driemaal gesproken met de bestuurder over o.a. de verdere vormgeving van een beleidsrijke begroting en de verbinding met het meerjaren strategisch beleid. De bestuurder geeft hiermee sturing aan de doelmatige inzet van middelen.

Documenten zoals de begroting 2024, de jaarrekening 2022 en de trimesterrapportages zijn in detail besproken en de auditcommissie heeft schriftelijk gerapporteerd aan de voltallige Raad van Toezicht.

Adviezen van de auditcommissie zijn overgenomen en bekrachtigd.

- **Werkgeverscommissie:**

De werkgeverscommissie houdt twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de bestuurder en doet voorstellen voor de bezoldiging van de bestuurder. De werkgeverscommissie geeft

uitvoering aan de rol als werkgever. De werkgeverscommissie heeft op 23 maart 2023 een gesprek gehad met de bestuurder waarin de verwachtingen over en weer zijn besproken en aan de bestuurder is meegegeven wat de wensen van de Raad van Toezicht waren voor haar eerste periode bij PIT. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft daarnaast voorafgaand aan iedere vergadering van de Raad van Toezicht een gesprek met de bestuurder gehad om te spreken over de voortgang en ter voorbereiding van de vergaderingen. Op verzoek van de bestuurder (in juni) heeft de werkgeverscommissie een onderzoek laten uitvoeren door bureau Berenschot naar de salariëring. Dit heeft geleid tot een aanpassing met terugwerkende kracht tot datum indiensttreding.

6. OVERLEGVORMEN

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht zesmaal vergaderd. Bij deze reguliere vergaderingen was de bestuurder aanwezig. Tevens sloten diverse functionarissen uit de organisatie aan op specifieke thema's.

De reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht vinden meestentijds plaats op de kindcentra. Voorafgaand aan de start van de vergaderingen bespreekt de Raad van Toezicht met medewerkers van het kindcentrum diverse onderwerpen. Daarmee houdt de Raad van Toezicht zicht op en binding met de werkpraktijk.

Door de verschillende overlegvormen en themadagen, waarin verschillende documenten en onderwerpen zijn besproken, en met verschillende partijen en betrokkenen uit de organisatie te spreken, heeft de Raad van Toezicht zich een goed beeld verschaft van de wijze van besturen door de bestuurder en van de voortgang van de realisatie van gestelde doelen.

Er heeft driemaal overleg plaatsgevonden met een afvaardiging van de PIT-raad. Actuele onderwerpen zoals professionalisering, ICT en Onderwijskwaliteit zijn besproken.

Van alle overlegvormen wordt separaat verslaglegging opgemaakt en ingebracht tijdens de volgende volledige Raad van Toezicht vergadering. Dit met uitzondering van het bilateraal overleg tussen de voorzitter Raad van Toezicht en de bestuurder.

In de voorbesprekingen en nabesprekingen van de Raad van Toezicht vergaderingen wordt de eigen rol van de raad tegen het licht gehouden. Centrale vraag die wordt beantwoord; **“Wat heeft het overleg bijgedragen aan meerwaarde voor de kinderen en ouders van PIT”**.

- Evaluatie

De Raad van Toezicht heeft een evaluatie belegd over haar functioneren. Beteor heeft ondersteuning geboden aan het gehele proces. De bestuurder is tevens geraadpleegd bij de evaluatie. Middels input van de resultaten uit 2022 en individuele interviews, is de agenda vastgesteld.

Wegens persoonlijke omstandigheden van betrokkenen, heeft het evaluatiegesprek begin 2024 plaats gevonden.

Gegeven alle ontwikkelingen binnen PIT en wisselingen in de Raad van Toezicht in 2023, is bepaald dat eind 2024 wederom een evaluatie zal plaats vinden onder leiding van een extern deskundige. Zoals in paragraaf 8 aangegeven, is dit inmiddels achterhaald aangezien een wervingsprocedure voor een nieuwe bestuurder zal worden gestart.

7. CONTINUÏTEIT VAN ONTWIKKELINGEN

De maatschappij verandert snel en daarmee ook de eisen aan en de verwachtingen van een onderwijsorganisatie. De Raad van Toezicht volgt deze ontwikkelingen actief.

Een schets:

- Maatschappelijk gezien zijn er ontwikkelingen op het gebied van achterblijvende leeropbrengsten, de vorming van IKC's;
- Toenemende mate van samenwerking met maatschappelijke partners en verbindingen van zorg in onderwijs.
- Elk kind heeft recht op persoonlijke én maatschappelijke ontwikkeling; hierbij komen o.a. thema's als burgerschapsvorming, hoogbegaafdheid en inclusie naar voren;
- Versterken van opvoedingsnetwerken rond kinderen, bijdragen aan communityvorming rond opvoeding en ondersteuning aan ouders; Daaraan gekoppeld de inrichting van "de rijke schooldag";
- De krapte op de arbeidsmarkt vormt een toenemende zorg en vraagt o.a. om een duidelijke positionering op de arbeidsmarkt en behoud van personeel;
- De balans in voorliggende uitdagingen middels beweeglijke Rijksbekostiging voor het onderwijs en de veranderende wet- en regelgeving rondom onderwijs en kinderopvang.

Daarnaast wisselt de Raad van Toezicht de nodige informatie uit, die vanuit ieders eigen vakgebied worden ingebracht. Tevens stemt de Raad van Toezicht onderling af welke bijeenkomsten / thema's van o.a. VTOI-NVTK worden bezocht.

"De rol van het toezichthouden" is een veelvuldig terugkerend thema, waarbij de nodige literatuur wordt gedeeld.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Jaarverslag 2023 PIT-raad - PIT kinderopvang & onderwijs

Tijdens de vergaderingen van de PIT-raad staan vaste onderwerpen op de agenda. Financiën, communicatie en samenwerken, identiteit en kind, recht en personele zaken. Alleen voor de onderwerpen 'identiteit en kind' zijn geen agendapunten aangeleverd. Met de leden en het bestuur is afgesproken dat in 2024 meer aandacht zal zijn voor deze onderwerpen. Daar waar wettelijk mogelijk wordt er door de PIT-raad geen onderscheid gemaakt tussen onderwijs- of kinderopvangzaken.

De PIT-raad heeft net als voorgaande jaren de vaste vergaderstructuur aangehouden en vijf keer met het bestuur vergaderd en twee keer met de raad van toezicht.

De PIT-raad heeft net als het vorige jaar elf leden. De PIT-raad bestaat uit een onderwijsgeleding en een kinderopvanggeleding. Binnen de onderwijsgeleding hebben vier ouders en drie medewerkers zitting. Binnen de kinderopvanggeleding hebben twee ouders en twee medewerkers zitting. Het gehele jaar zijn er openstaande vacatures geweest die deels zijn opgevuld. Daarnaast zullen een aantal leden in de loop van 2024 stoppen. De urgentie om nieuwe leden aan te trekken is daarom groot. Begin 2024 zal de PIT-raad wederom hierop actie ondernemen en per geleding gerichte vacatures uit gaan zetten binnen de organisatie.

Naast de leden kent de PIT-raad een aantal functies:

- Voorzitter, Anne-Marie de Graaf-Dekker (2017-2023)
- Vicevoorzitter, Jennifer van Toorn (2023)
- Ambtelijk secretaris, Leonie Bax (2020-2023)

In de loop van 2023 is de PIT-raad samen met de bestuurder en het BMT begonnen aan de professionalisering van de PIT-raad. Dit hield onder andere in het invoeren van een bezoldiging voor de oudergeleding, het vastleggen van de PIT-raadfaciliteiten voor de personeelsgeleding en het opstellen van een intentieverklaring die in 2024 ondertekend zal worden. Ook de samenwerking tussen de PIT-raad en de kc-raden verdient meer aandacht. Elk lid van de PIT-raad heeft een kindcentrum toegewezen gekregen. De kc-raden kunnen hun vragen kwijt bij het betreffende lid van de PIT-raad en daarnaast zal het lid van de PIT-raad minimaal één keer per jaar bij een vergadering van de kc-raad aanwezig zijn.

Voor de kc-raden is in januari 2023 een avond 'kc-raad in verwondering' georganiseerd waar het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2029 is besproken. Deze avond werd zeer gewaardeerd door de kc-raadleden en waardevol voor het bestuurlijk managementteam. Daarom is afgesproken om deze avond jaarlijks te organiseren.

Hieronder is een overzicht opgesteld van de zaken die besproken zijn en hebben geleid tot advisering of instemming:

- Begroting onderwijs 2023 – positief advies 26-1-2023
- Begroting opvang 2023 - positief advies 26-1-2023
- Wijziging tarieven kinderopvang 1-4-2023 – instemming 26-1-2023
- Functiematrix toevoeging functieschaal 7 en 8 – instemming 8-6-2023
- Beleid ongewenste zaken – positief advies 8-6-2023
- Uurtarief kinderopvang 2024 – positief advies 7-9-2023
- Leveringsvoorwaarden kinderopvang 2024 – positief advies 7-9-2023
- ADM-beleid – instemming – 29-9-2023

- Regeling opvangpersoneel KOV – instemming – 29-9-2023
- PIT-raadfaciliteiten – instemming – 23-11-2023
- Bezoldiging PIT-raad – instemming – 23-11-2023
- Herinrichting bestuurskantoor – positief advies – 23-11-2023

Op een aantal stukken zijn adviezen gegeven die hebben geleid tot aanpassingen waarna er tot instemming is overgegaan. Het stuk ICT-beleid is door de PIT-raad afgewezen. Naar aanleiding van een enquête onder de medewerkers, heeft de PIT-raad een advies uitgebracht en is aan het bestuur meegegeven meer aandacht te besteden aan het nieuwe werken en te streven naar een sterker ICT-beleid binnen PIT. De bestuurder zal met dit advies verder aan de slag gaan. Ook het stuk handhygiëne is afgewezen. Dit onderwerp heeft tot veel discussie geleid onder de leden en de achterban. Voorlopig is dit stuk afgewezen en zal op de agenda komen als het onderwerp weer actueel wordt.

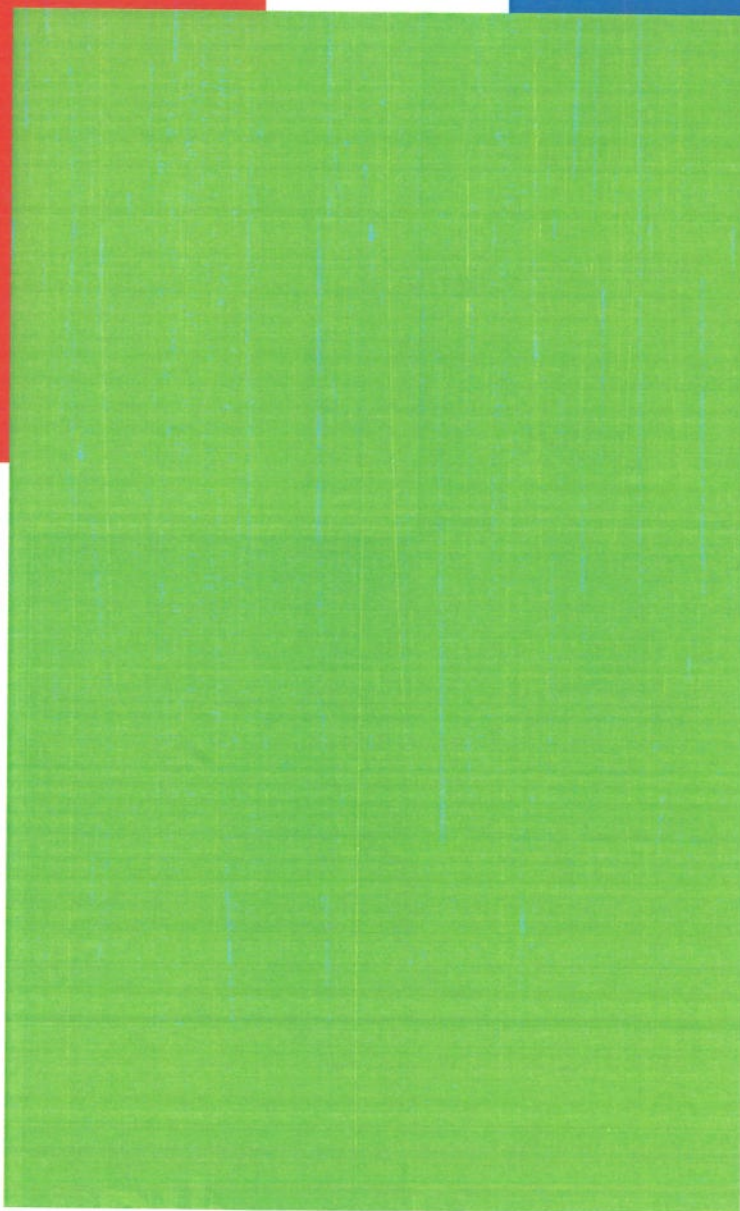
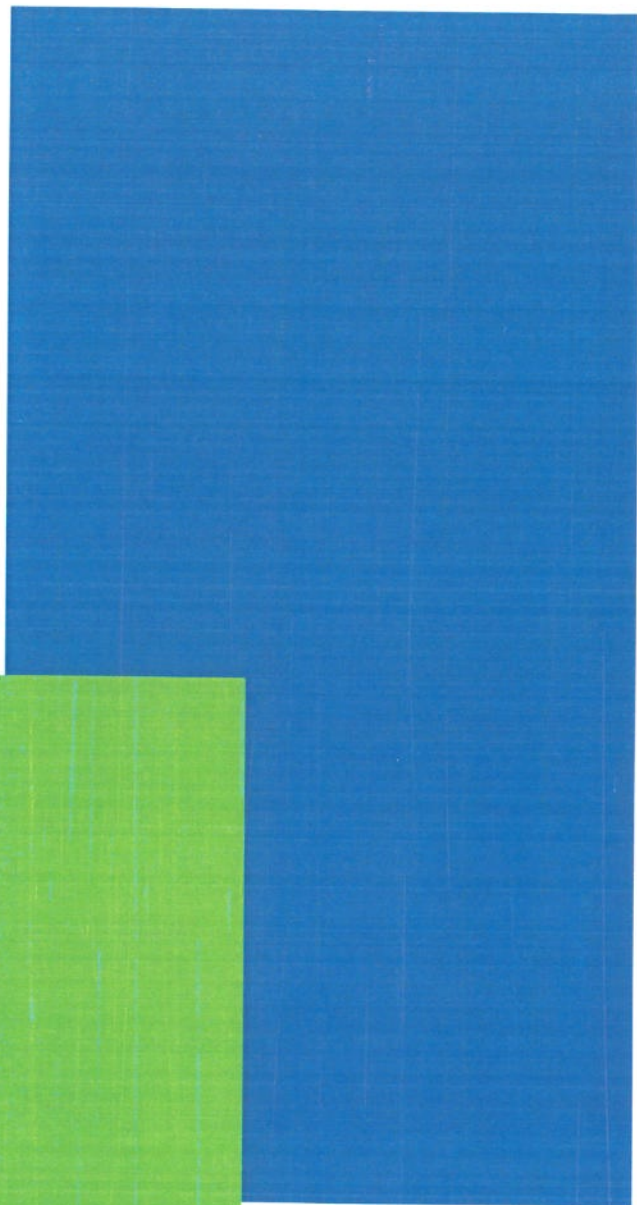
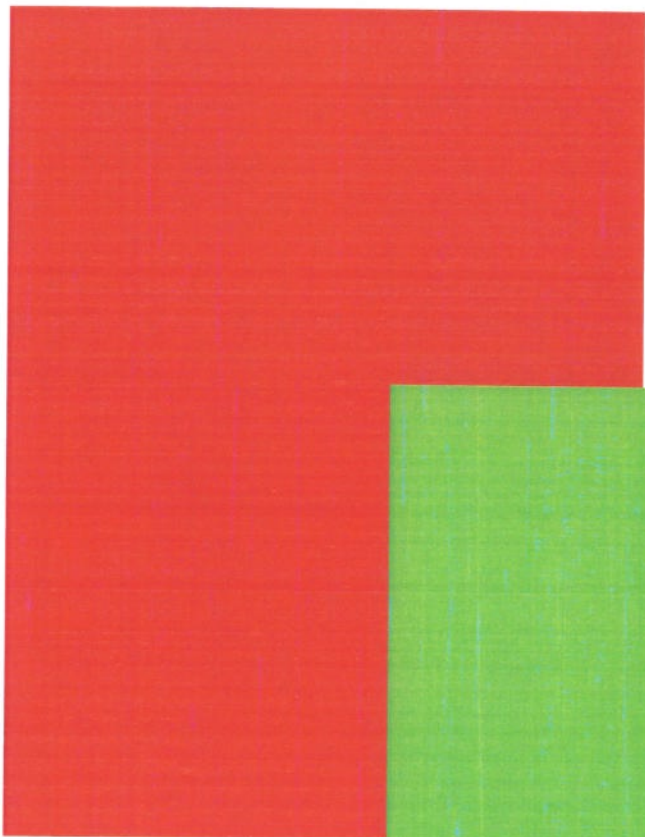
In het kader van het strategisch beleidsplan en de rijke ontwikkeldag, zijn de leden van de PIT-raad uitgenodigd voor de MAG-dag. Enkele leden hebben hiervan gebruik gemaakt en zijn op deze dag aanwezig geweest.

In het kader van een doorkijkje richting 2024 is het goed om in dit jaarverslag 2023 te vermelden dat de bestuurder, mw. M. Triest, met ingang van 6 mei 2024 niet langer werkzaam is voor PIT. Dit, als gevolg van het feit dat de verschillen van inzicht tussen de Raad van Toezicht en mw. M. Triest over het te voeren beleid onoverbrugbaar bleken te zijn. De PIT-raad is hierover geïnformeerd en heeft voorafgaand aan dit besluit hierin een positief advies gegeven.

Anne-Marie de Graaf-Dekker
Voorzitter PIT-raad

Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van het feit dat de verschillen van inzicht tussen de Raad van Toezicht en mw. M. Triest over het te voeren beleid onoverbrugbaar bleken te zijn, is mw. M. Triest per 6 mei niet meer werkzaam als bestuurder van PIT. De Raad van Toezicht heeft mw. P. Visser aangesteld als interim Bestuurder bij PIT tot 31 december 2024. Gedurende deze periode zal de Raad van Toezicht de procedure opstarten voor de definitieve invulling van deze functie.



Jaarrekening 2023

Stichting PIT-Onderwijs

B Jaarrekening**B1 Balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming)**

1	Activa	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.413.477	1.468.618
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.745.276	1.867.073
1.2.3	Leermiddelen	<u>353.350</u>	<u>377.697</u>
		3.512.103	3.713.388
	Totaal vaste activa	<u>3.512.103</u>	<u>3.713.388</u>
	Viottende activa		
1.6	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	26.749	126.238
1.5.5	Overige vorderingen	<u>1.322.077</u>	<u>622.560</u>
		1.348.826	948.798
1.7	Liquide middelen	9.741.220	7.062.260
	Totaal viottende activa	<u>11.090.046</u>	<u>8.011.058</u>
	Totaal activa	<u>14.602.149</u>	<u>11.724.446</u>

2	Passiva	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve	4.302.009	4.752.733
2.1.3	Bestemmingsreserves	<u>3.033.871</u>	<u>2.581.451</u>
	Totaal vermogen	7.335.880	7.334.184
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	201.052	205.281
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>2.491.095</u>	<u>1.310.119</u>
		2.692.147	1.515.400
2.3	<u>Langlopende schulden</u>	245.000	280.000
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	283.625	191.898
2.4.4	Belastingen en premies sociale verzekeringen	994.032	880.690
2.4.6	Pensioenen	250.199	221.136
2.4.9	Overige kortlopende schulden	<u>2.801.266</u>	<u>1.301.138</u>
		4.329.122	2.594.862
	Totaal passiva	<u>14.602.149</u>	<u>11.724.446</u>

B2 Staat van baten en lasten 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	24.753.694	23.425.704	23.087.836
3.2 Overige overheidsbijdragen	98.936	82.741	116.312
3.5 Overige baten	1.266.852	923.231	1.385.856
Totaal baten	26.119.482	24.431.676	24.590.004
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	21.232.910	20.304.511	19.485.830
4.2 Afschrijvingen	628.749	653.696	649.155
4.3 Huisvestingslasten	1.704.301	1.735.496	1.653.145
4.4 Overige instellingslasten	793.370	507.495	805.010
4.5 Leermiddelen en ICT (PO)	950.167	883.000	765.809
Totaal lasten	25.309.497	24.084.198	23.358.949
Saldo baten en lasten	809.985	347.478	1.231.055
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	218.161	-	19.179
5.2 Financiële lasten	-2.493	-2.500	-6.675
Saldo fin. baten en lasten	215.668	-2.500	12.504
Resultaat	1.025.653	344.978	1.243.559

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat 2023 is als volgt

Algemene reserve	573.233
Herwaarderingsreserve	-3.530
Bestemmingsreserve collectief (privaat)	62.507
Bestemmingsreserve De Rank (privaat)	-9.401
Bestemmingsreserve kindcentrumfonds (privaat)	-9.020
Bestemmingsreserve NPO	411.864
Totaal	1.025.653

Kasstroomoverzicht 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	809.985	1.231.055
Aanpassing voor :		
Afschrijvingen	628.749	649.155
Mutaties voorzieningen	1.176.747	139.503
Verandering in vlottende middelen :	1.805.496	788.658
Vorderingen	-400.028	558.119
Kortlopende schulden	1.734.260	164.384
Ontvangen interest	218.161	19.179
Betaalde interest	-2.493	-6.675
	<u>215.668</u>	<u>12.504</u>
	<u>4.165.381</u>	<u>2.754.720</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-232	-
Investerings in materiële vaste activa	-427.232	-499.800
	<u>-427.464</u>	<u>-499.800</u>
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Rechtstreekse vermogensmutatie stelselwijziging	-1.023.957	
Mutatie overige langlopende schulden	-35.000	-35.000
	<u>-1.058.957</u>	<u>-35.000</u>
<u>Overige balansmutaties</u>	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>2.678.960</u>	<u>2.219.920</u>
Beginstand liquide middelen	7.062.260	4.842.340
Mutatie liquide middelen	2.678.960	2.219.920
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>9.741.220</u>	<u>7.062.260</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023**Algemeen****Gegevens over de rechtspersoon**

Naam instelling	Stichting PIT-Onderwijs
Rechtsvorm	Stichting PIT-Onderwijs
Zetel	Dr. Plesmanstraat 22, 3331 KH Zwijndrecht
Kvk nummer	63771969

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het coronavirus heeft geen gevolgen gehad voor de continuïteit van de Stichting PIT Onderwijs. De impact van corona bestaat vooral uit hogere schoonmaak- en telefoonkosten, maar ook uit lagere uitgaven o.a. op het gebied van culturele vorming. Per saldo is daardoor de impact vanwege corona van te verwaarlozen betekenis en zorgt de corona crisis bij PIT niet voor financiële discontinuïteit.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de leiding van de organisatie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhouds uitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de voorziening groot onderhoud. Tot en met 2022 werd gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de RJO. Vanaf boekjaar 2023 wordt hier geen gebruik meer van gemaakt en wordt de onderhoudsvoorziening berekend volgens de striktere methode. De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepaling zoals overgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat er aan het begin van het jaar een inhaaldotatie wordt gedaan. De stelselwijziging heeft een negatieve impact op het eigen vermogen van € 1.023.957.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de hierboven genoemde stelselwijziging, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeden en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

Materiele vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiele vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5 - 5%
• Inventaris en apparatuur	2,5% - 33%
• Leermiddelen	10% - 12,5%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. De liquide middelen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Indien de voorziening van te verwaarlozen betekenis is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de nominale waarde. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud op de scholen, inclusief vervanging van belangrijke bestanddelen, is een voorziening gevormd. De voorziening is op het vastgestelde meerjaren onderhoud beleidsplan (MOP) en volgens de componentenmethode berekend. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. De voorziening groot onderhoud is tegen nominale waarde gewaardeerd.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden een verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Er wordt gebruik gemaakt van een model waarin de blijf-kans van de medewerkers zoals die ingeschat is door het schoolbestuur, verwerkt is. Voor de salarisstijgingen is 2% aangehouden en als disconteringsvoet 1%.

Voorziening WAB

De voorziening WAB wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen voor de komende jaren op basis van de verhouding van het aantal uitbetaalde transitievergoedingen in voorgaande jaren ten opzichte van het totaal aantal werknemers met een tijdelijk dienstverband in voorgaande jaren vernetigd met het te betalen transitiebedrag per einddatum van de tijdelijke arbeidsovereenkomst.

Duurzame inzetbaarheid / levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum. .
PIT Onderwijs heeft geen medewerkers in dienst die gebruik maken van deze mogelijkheid. Om deze reden is geen voorziening gevormd.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen. Omdat het effect van de tijdwaarde van te verwaarlozen betekenis is, is deze voorziening gewaardeerd op de nominale waarde.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies (Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelsbeloningen/pensioenen

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De beleidsdekkingsgraad komt per Januari 2023 uit op 118,9%. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. De wet vereist een minimale dekkingsgraad van 90%.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Rubricering van baten en lasten

In de jaarrekening is gebruik gemaakt van het herrubriceren van inkomsten en lasten om zodoende tot betere inzichten te komen. Hiervan is uitsluitend gebruik gemaakt als, het vanwege ministeriële regelingen verplicht is gesteld, of het tot doel heeft om beter vergelijkbare cijfers te presenteren. Het financiële resultaat is hierdoor niet gewijzigd.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2	Materiële vaste activa	Verrijings- prijs 1-1-2023	Afschrijvingen t/m 1-1- 2023	Boekwaarde 1-1-2023	Mutaties 2023			Boekwaarde 31-12-2023	Verrijings- prijs 31-12-2023	Afschrijvingen t/m 31-12-2023
					Investerings 2023	Afschrijvingen 2023	Buiten gebruik- stelling 2023			
1.2.1	Gebouwen, terreinen 2,5%/5%	1.805.030	-336.412	1.468.618	5.755	-80.890	-	1.413.477	1.810.785	-397.308
1.2.2a	Inventaris, apparatuur 2,5%/33%	2.247.017	-1.261.408	985.609	27.825	-117.266	-95.561	896.400	2.176.281	-1.282.881
1.2.2b	ICT 10%/25%	2.132.950	-1.251.486	881.464	313.950	-346.547	-222.990	848.876	2.223.910	-1.375.034
1.2.3	Leermiddelen 10%/12,5%	1.014.410	-636.713	377.697	79.702	-104.046	-138.963	353.350	955.149	-601.799
	Totaal materiële vaste activa	7.199.407	-3.486.019	3.713.388	427.232	-628.749	-457.514	3.512.103	7.169.126	-3.657.022

De waarde van de materiële vaste activa is afgenomen gedurende het boekjaar 2023. In 2023 is er in totaal € 427.230 geïnvesteerd en was er € 507.382 opgenomen als investering in de begroting 2023. Leermiddelen zijn lager dan verwacht, door verschuivingen naar nieuwe leermethoden in licentievorm.

1.5	Vorderingen	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.5.1	Debiteuren		
	Gemeente Alblasserdam	3.075	20.935
	Gemeente Zwijndrecht	11.472	545
	Gemeente H.I. Ambacht	1.078	12.726
	Overige debiteuren	11.124	92.032
1.5.5	Overige vorderingen en overlopende activa	26.749	126.238
	Nog te ontvangen rente	-	-
	Vooruitbetaalde facturen	415.781	316.929
	Vorderingen gemeenten IHP	552.472	275.847
	Vorderingen Vervangingsfonds	202.635	140.644
	Waarborgsom	2.700	5.100
	Diverse vorderingen en overlopende activa	148.489	84.040
		1.322.077	822.560
	Totaal vorderingen	1.348.826	948.798

De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

Waarborgsom

Onder de waarborgsom staan betaalde bedragen aan borg die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op het kindcentrum. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware. In 2023 maakte nog slechts één kindcentrum hiervan gebruik.

Voorbetaalde facturen

Onder de vooruitbetaalde facturen zijn lasten opgenomen van o.a. jaarlicenties ICT, voorschotnota's scholingskosten, de jaarbestelling 2023/2024 leermethoden die naar rato voor de maanden januari t/m juli in het jaar 2024 ten laste van de exploitatie worden gebracht.

1.7	Liquide middelen	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.7.2	Kas, banken en giro's	8.322.124	6.245.737
1.7.3	Deposito's/spaarrekening	1.419.096	816.523
	Totaal liquide middelen	9.741.220	7.062.260

Sinds februari 2021 heeft Stichting PIT onderwijs ervoor gekozen vrijwillig gebruik te gaan maken van schatkistbankieren, waarbij de publieke gelden aangehouden worden bij het ministerie van Financiën.

2 Passiva
2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Mutaties 2023		Saldo 31-12-2023
		Bestemming Resultaat	Rechtstreekse mutatie a.g.v. stelselwijziging	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2 Algemene reserve	4.752.733	573.233	-1.023.957	4.302.009
2.1.3 Bestemmingsreserves (publiek)				
Reserve personeel	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO	1.125.131	411.864	-	1.536.995
Totaal bestemmingsreserves	1.125.131	411.864	-	1.536.995
2.1.5.1 Bestemmingsreserves collectief (privaat)	1.250.806	62.507	-	1.313.313
2.1.5.2 Bestemmingsreserves De Rank (privaat)	34.739	-9.401	-	25.338
2.1.5.3 Bestemmingsreserve kindcentrumfonds (privaat)	167.245	-9.020	-	158.225
2.1.6 Herwaarderingsreserve activa	3.530	-3.530	-	-
Totaal eigen vermogen	7.334.184	1.025.653	-1.023.957	7.335.880

De bestemmingsreserve NPO bestaat uit het verschil tussen de t/m december 2023 ontvangen NPO-middelen en de uitgaven die t/m december 2023 in het kader van NPO zijn gedaan. Deze middelen zijn per kindcentrum gereserveerd en beschikbaar voor de uitvoering van het NPO programma in komende jaren.
 De overige private reserves betreffen middelen die in het verleden zijn verkregen en waar nu specifieke activiteiten uit worden bekostigd. Aan de collectieve bestemmingsreserve is de schenking van € 100.000 vanuit PIT Kinderopvang toegevoegd, de jaarlijkse aflossingstermijn en de rente over de langlopende lening met PIT kinderopvang is aan deze reserve onttrokken.
 Aan de bestemmingsreserve voor De Rank is een specifiek bestedingsdoel gekoppeld. De middelen worden ingezet om het vervoer naar de zwembad te bekostigen. De zwembad zelf wordt bekostigd uit verkregen middelen van de ouders. Hier worden geen publieke middelen voor aangewend.
 De bestemmingsreserve Kindcentrumfonds is met bijdragen van ouders, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de baten ouderbijdragen en lasten ouderbijdragen wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Herwaarderingsreserve. De afschrijvingslasten inzake de plaatsing van modulaire units zijn ten laste gebracht van de herwaarderingsreserve. Dit heeft gedurende de afschrijvingsperiode van 20 jaar plaatsvinden.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Mutaties			Saldo 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel 1 - 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
		Dotatie i.v.m. stelselwijziging	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023				
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
Jubileum	131.767		50.644	-30.139	-7.101	145.171	18.232	59.104
WAB	11.402		-	-1.169	-	10.233	7.581	2.652
Spaarverlof	62.112		-	-16.464	-	45.648	16.320	29.328
	205.281		50.644	-47.772	-7.101	201.052	42.133	91.084
2.2.2 Overige voorzieningen								
Onderhoud	1.310.119	1.023.957	282.812	-125.793	-	2.491.095	427.000	1.804.031
Totaal voorzieningen	1.515.400	1.023.957	333.456	-173.565	-7.101	2.692.147	469.133	1.895.115

De jubileumvoorziening bedroeg bij aanvang van het kalenderjaar 2023 € 131.767. Gedurende het jaar 2023 is voor € 37.240 aan jubilea uitkeringen uitbetaald (bij 25 - en 40 jaar jubilea). De hoogte van de voorziening wordt bepaald a.d.h.v. het aantal dienstjaren dat personeelsleden werken binnen het onderwijs en wat de gemiddelde blijfkans is. Het aantal dienstjaren gebaseerd op het werkelijke aantal dienstjaren. Er wordt rekening gehouden met een loonstijging van 2% en disconteringsrente van 1%. Het contante waarde effect in 2023 bedraagt € 12.313.

Er is een voorziening gevormd voor de transitievergoeding van werknemers met een tijdelijk dienstverband, die daarop nog aanspraak kunnen maken, er is gerekend met een gemiddelde uitstroomkans.

In het boekjaar 2023 heeft er geen opbouw van de voorziening spaarverlof plaatsgevonden, er is één medewerker die gebruik maakt van deze regeling en in 2023 het spaarverlof heeft opgenomen.

PIT hanteert een meerjarenonderhoudsplan dat ten grondslag ligt aan de vorming van de onderhoudsvoorziening. De dotatie aan de voorziening 2023 betreft de dotatie als gevolg van de stelselwijziging voor een bedrag van € 1.023.957 en de jaarlijkse regulier dotatie voor een bedrag van € 282.812.

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2022	Mutaties			Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel 1 - 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
		Aangegane lening o/g 2023	Aflossing	Bedrag boekwaarde 31-12-2023			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.4 Overige langlopende schulden							
Lenino Stichting PIT kinderopvang	280.000	-	35.000	245.000	35.000	140.000	70.000
Totaal langlopende schulden	280.000	-	35.000	245.000	35.000	140.000	70.000

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	283.625	191.898
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	994.032	880.690
2.4.8	Pensioenen	250.199	221.136
2.4.9	Kortlopende schulden en overlopende passiva		
	Vakantiegeld	637.498	580.191
	Nog te betalen toelagen personeel	64.429	60.973
	Nog te besteden subsidies OCW	1.642.938	297.289
	Rekening courant PIT Kinderopvang	31.462	126.280
	Diverse schulden en overlopende passiva	<u>424.939</u>	<u>236.405</u>
		2.801.266	1.301.138
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>4.329.122</u></u>	<u><u>2.594.862</u></u>

De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder 12 maanden. De rekening-courantpositie met PIT Kinderopvang betreft een kortlopende schuld en wordt frequent afgerekend. De diverse schulden en overlopende passiva bestaat uit nog te betalen kosten en nog niet bestede werkdrukkiddelen met betrekking tot de maanden augustus t/m december van onderwijsjaar 23-24.

Model G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210241	13-12-2021	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3397	11-11-2022	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-1 VBV23-PO-3835	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-1 VBV23-PO-3837	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-1 VBV23-PO-3866	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	DUS-1 VBV23-PO-4681	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie regeling school en omgeving - doorgroei	RSOD22023	5-12-2022	Nee
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-1 RSO-23123	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-1 RSO-23121	22-12-2023	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-1 RSO-23122	23-12-2023	Onderhanden
Subsidie school en omgeving 2023-2025	DUS-1 RSO-32120	24-12-2023	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1278334-1	22-8-2022	Ja
Subsidie studieverlof	1278880-1	22-8-2022	Ja
Subsidie studieverlof	DUS-1 1349729-1	22-8-2023	Onderhanden
Subsidie studieverlof	DUS-1 1350576-1	22-8-2023	Onderhanden
Subsidie instroom schoolleiders	DUS-1 ISPO23003	6-2-2023	Ja
Subsidie zi-instroom	DUS-1 1355969-1	20-10-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kn t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kn in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Geen subsidies			€	€	€	€	€	€	€
	Totaal		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kn t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kn in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Geen subsidies			€	€	€	€	€	€	€
	Totaal		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

B6

Niet uit de balans blijvende rechten, verplichtingen en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn kortlopende verplichtingen aangegaan ten behoeve van de administratie en huisvesting (schoonmaak en printkosten). Deze contracten lopen korter dan 1 jaar, de totale verplichting <1 jaar bedraagt € 794.345. Er zijn geen meerjarige financiële verplichtingen.

Fiscale eenheid BTW

De Stichting PIT Onderwijs vormt samen met Stichting PIT Kinderopvang en met de Stichting PIT Kinderopvang en Onderwijs een fiscale eenheid voor de BTW.

Duurzame inzetbaarheid

Tot op heden is er geen plan opgesteld voor het sparen van ouderverlof, omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Van Ree Accountants 2023	Flynth 2022
Onderzoek van de jaarrekening	€ 27.208	€ 18.960
Andere controleopdrachten	€ -	€ -
Fiscale adviezen	€ -	€ -
Andere niet-controledienst	€ -	€ -
	€ 27.208	€ 18.960

Totaal

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum 31-12-2023 hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan.

WNT-verantwoording 2023 Stichting PIT Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting PIT Onderwijs. Het voor Stichting PIT Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	A.J. Vos	M. Triest
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Bestuurder 01/01 - 31/05	Bestuurder 15/03 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.682	88.900
Beloningen betaalbaar op termijn	6.947	12.863
Subtotaal	63.629	101.763
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	71.570	138.400
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	63.629	101.763
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	A.J. Vos
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Bestuurder 01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.350
Beloningen betaalbaar op termijn	21.607
Subtotaal	145.958
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000
Bezoldiging	145.958

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
N.v.t.

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023						
Bedragen x € 1	J.C.W. Hendrikse	J.C.J. Plenge	A.M.J.C. Damen	J.L.W. Mathijssen	I.C.M. Cornel	
Funcțiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	13/02 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	9.515	6.055	5.305	6.055	6.055	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	15.234	17.300	17.300	
-/ onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	9.515	6.055	5.305	6.055	6.055	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	J.C.W. Hendrikse	J.C.J. Plenge	A. Keller	J.L.W. Mathijssen	I.C.M. Cornel	
Funcțiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	9.240	5.880	5.880	5.880	5.880	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder
N.v.t.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700
N.v.t.

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
N.v.t.

1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Met ingang van 1 september 2015 zijn de bestuurders en leden van de Raad van Toezicht opgenomen in de Stichting PIT Kinderopvang en onderwijs. Deze lasten worden rechtsevenredig gedragen door PIT Onderwijs en PIT Kinderopvang.

De raad van toezicht heeft op 12 december 2022 de WNT norm, berekend aan de hand van de complexiteitspuntenberekening, goedgekeurd.

B7

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023		Resultaat 2023	Consolidatie
				EUR	EUR		
Stg. Vrienden van De Twijn	Stichting	Alblasserdam	4 Overig	4.195	-3.196	nee	
Stg. Vrienden van De Schalm	Stichting	Alblasserdam	4 Overig	1.182	-8.553	nee	cijfers 2022
Stg. PIT Kinderopvang	Stichting	Zwijndrecht	4 Overig	3.758.410	980.216	nee	cijfers 2022
Stg. PIT Kinderopvang en Onderwijs	Stichting	Zwijndrecht	4 Overig	244	186	nee	cijfers 2022
Stg. Onroerend Goed Kinderopvang Zwijndrecht	Stichting	Zwijndrecht	4 Overig	355.615	29.912	nee	cijfers 2022
Stg. Passend Onderwijs RIBA	Stichting	Ridderkerk	4 Overig	831.751	113.755	nee	
SWV Passend Onderwijs Drechtsteden	Vereniging	Sliedrecht	4 Overig	973.036	280.994	nee	cijfers 2022

Stg. PIT Onderwijs en Stg. Pit Kinderopvang vormen samen de Stg. Pit Kinderopvang en Onderwijs.

PIT Onderwijs is vertegenwoordigd in het bestuur van twee verschillende samenwerkingsverbanden (SWV). Alle kindcentra, behalve Speciaal Kindcentrum De Burcht, vallen onder het SWV Drechtsteden. Speciaal Kindcentrum De Burcht valt onder het SWV RIBA.

Van de Stg. De Schalm, Stg. PIT Kinderopvang, Stg. PIT Kinderopvang en Onderwijs, Stg. Onroerend Goed Kinderopvang Zwijndrecht, SWV RIBA en SWV Drechtsteden zijn op het moment van opstellen van deze jaarrekening uitsluitend de cijfers over 2022 bekend, deze cijfers zijn daarom hierboven opgenomen.

B8

3

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

Baten

3.1		2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen OCW		EUR	EUR	EUR
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
	Rijksbijdrage (PO-personeel)	22.318.329	21.446.792	17.260.282
	Rijksbijdrage (PO-PVE)	-	-	2.518.039
3.1.2	Overige subsidies OCW	22.318.329	21.446.792	19.778.321
	Geoomerkte subsidies	-	-	-
	Niet-geoomerkte subsidies	1.898.229	1.536.846	2.735.346
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen SWV PO			
	Ontvangen zorgmiddelen	290.490	226.800	271.861
	Arrangementen zorgkinderen	267.818	215.266	262.308
	Groei bekostiging SBO	-21.172	-	40.000
		537.136	442.066	574.169
	Totaal rijksbijdragen OCW	24.753.694	23.425.704	23.087.836
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3	Overige gemeentelijke bijdragen			
	Gemeentevergoeding	98.936	82.741	116.312
	Totaal overige overheidsbijdragen	98.936	82.741	116.312
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur			
3.5.2	Detachering personeel	219.774	221.379	216.159
3.5.5	Kindcentrumfonds	274.179	300.701	273.815
3.5.6	Overige	238.472	-	274.327
		534.427	401.151	621.555
	Totaal overige baten	1.266.852	923.231	1.385.856

4 Lasten			
4.1			
	2023	Begroting 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
Personele lasten			
4.1.1			
4.1.1.2	Lonen en salarissen	14.704.152	14.036.385
4.1.1.3	Sociale lasten	2.939.539	2.915.000
	Pensioenpremies	2.119.749	2.282.501
4.1.3	Overige personele lasten		
4.1.3.3	Overige		
	Dotatie jubileumuitkering	50.644	-
	Onttrekking / vrijval jubileumuitkering	-37.240	-
	Mutatie voorziening WAB	-1.169	-
	Inhuur derden	1.740.198	714.247
	Scholing	347.131	298.750
	Kosten BGZ / ARBO	98.879	73.000
	Overige	100.525	36.551
	Totaal overige	2.298.968	1.122.548
4.1.4	Totaal overige personele lasten	2.298.968	1.122.548
	Uitkeringen (-/-)	-829.498	-51.923
	Totaal personele lasten	21.232.910	20.304.511
Personeelsbestand			
Op 31-12-2023 bedroeg het aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar voltijdbanen 218 (2022: 220).			
4.2			
Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	60.890	65.382
4.2.3a	Inventaris en apparatuur	117.266	114.021
4.2.3b	ICT	346.547	350.234
4.2.4	Leermiddelen	104.046	124.059
	Totaal afschrijvingen	628.749	653.696
4.3			
Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur/Medegebruik	116.855	129.450
4.3.3	Onderhoud	209.434	179.700
4.3.4	Energie en water	336.975	281.500
4.3.5	Schoonmaaklasten	668.640	696.700
4.3.6	Heffingen	76.500	72.400
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	282.812	368.496
4.3.8	Overige	13.085	7.250
		295.897	375.746
	Totaal huisvestingslasten	1.704.301	1.735.496
4.4			
Overige instellingslasten			
4.4.1			
	Administratie- en beheerslasten		
	Administratie en beheer	132.555	120.000
	Accountantskosten	27.208	22.000
	Contributie	22.091	20.400
	Overige	41.219	18.100
4.4.4		223.073	180.500
	Overige		
	MR/OR/GMR	3.117	8.600
	Portiekosten/drukwerk	3.511	3.990
	Telefoonkosten	8.314	11.500
	Culturele vorming	8.402	45.600
	Zwemgeld	9.401	-
	Lasten project subsidies	82.412	63.350
	Communicatie	94.690	73.050
	Uitgaven kindcentrumfonds	247.492	-
	Bijzondere gelegenheden	43.926	50.000
	Overige uitgaven	69.032	70.905
		570.297	326.995
	Totaal overige instellingslasten	793.370	507.495
4.5			
	Leermiddelen en ICT	950.167	883.000
			765.809

5

	2023	Begroting 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
5.1			
5.1.1			
5.1.2			
5.2			
5.2.1			
5.2.2			
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	218.161	-	19.179
Overige financiële baten	-	-	-
	<u>218.161</u>	<u>-</u>	<u>19.179</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	2.493	2.500	6.675
Overige financiële lasten	-	-	-
	<u>2.493</u>	<u>2.500</u>	<u>6.675</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>215.668</u>	<u>-2.500</u>	<u>12.504</u>

In de rentelasten zit een bedrag van € 2.493 aan betaalde rente over de lening vanuit Stichting PIT kinderopvang. Deze rentelasten worden verrekend met de private reserve.

B9

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden

C

C1

Overige gegevens

Formele vaststelling jaarverslag 2023

Het jaarverslag 2023 is goedgekeurd door de raad van toezicht op,

J.C.W. Hendrikse
Voorzitter

J.C.J. Plenge

J.L.W. Mathijssen

I.C.M. Cornel

A.M.J.C. Damen

Het jaarverslag 2023 is vastgesteld door het college van bestuur op,

Handtekening voorzitter
P. Visser